

#project #process #change

next
level consulting

Karriere. Pfad. Finder.

TRAINING & DEVELOPMENT 2019/2020

Starten Sie hier.



Inhalt



Weiter lesen – mehr wissen.

Über uns	4
Trainings- und Beratungslösung NEU	6
Ihre Vorteile	8
next level Trainingswelten	10

Mehr lernen – weiter kommen.

Lehrgänge & MBA

D01	Kompaktlehrgang Projektmanagement	14
E01	Compact Course in Project Management	15
D02	Universitätslehrgang Projektmanagement	16
D61	Kompaktlehrgang agile Ansätze in Projekten nutzen NEU	17
D03	Executive Project Manager Zertifikatslehrgang	18
D04	Projektcoaching Zertifikatslehrgang	20
D05	Executive MBA – Project & Process Management	21
D06	Projektassistenten-Lehrgang	22
D07	Kompaktlehrgang Prozessmanagement	23
D08	Kompaktlehrgang Change Management	24

Events & Eventworkshops

X01	Eventreihe „Projekte, die begeistern“	26
X02	Eventreihe „Fucked-up-Projects“ – aus Niederlagen lernen	26
X03	Women only – die Stärken der Frau im Projektmanagement	26
X04	Projektleiterinnen-Frühstück	27
X05	work smarter Forum NEU	27



Fundamental Trainings

D09	Projekte planen & starten	28
D10	Projekte steuern & abschließen	28
D11	Leadership in Projekten	29
E11	Leading Intercultural Project Teams	30
D12	Prozesse gestalten & messen	30
D13	Veränderungen initiieren & planen	30

Advanced & Expert Trainings

D14	Risiko- & Krisenmanagement in Projekten	32
D15	Projektmarketing – tu Gutes & rede darüber	32
D16	Anforderungsmanagement in Projekten	33

WebcodesAlle Infos zum gewünschten Training auf einen Blick: einfach Webcode auf www.nextlevelconsulting.com eingeben.

Projektmanagement



Prozessmanagement



Change Management



Reines Inhouse-Training

D17	Großprojekte & Programme managen	34
D18	Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling	34
D20	Komplexität & Dynamik erfolgreich managen	34
D62	Sponsor & Führungskraft – mehr als nur Geldgeber sein NEU	35
D21	Konfliktmanagement in Projekten	35
D22	Projektmeetings effizient durchführen	35
D63	Motivorientiertes Führen mit dem Reiss Motivations-Profil® NEU	36
D24	Kreativität & Improvisation in Projekten	36
D25	Im Projekt überzeugend auftreten & sprechen	36
D26	Virtuelle Projektteams erfolgreich führen	37
D27	Selbst-, Zeit- & Stressmanagement in Projekten	37
D28	Kollegiales Coaching	37
D29	Leadership in Prozessen	38
D30	Prozesse steuern & optimieren	38
D69	Emotionen im Management NEU	38
D31	Change Stories entwickeln & kommunizieren	39
D32	Veränderungen erfolgreich umsetzen & verankern	39
D33	Führen in Veränderungsprozessen	39

Reality Workshops & Serious Gaming

D34	Projektmanagement Reality Training	40
D35	Fire Drill – kritische Kundensituationen meistern	40
D36	Die Prozesswerkstatt	40
D37	Eigenland® – intuitive Analysen für Projektmanager	41
D38	Eigenland® – intuitive Analysen für Organisationen	41

Trainings zum agilen Arbeiten

D39	Scrum in Projekten nutzen	42
D64	Kanban in agilen Teams nutzen NEU	42
D40	Design Thinking in Projekten	43
D41	Leadership in agilen Teams	44
D42	Leadership in agilen Organisationen	44
D43	Agilität hautnah erleben	44
D44	Eigenland® – Agilität & Entscheiden in Organisationen	45
D65	Scrum Advanced für Scrum Master NEU	45

Zertifizierungen

D47	IPMA® Level D, C oder B – Zertifizierungsvorbereitung	46
D48	PMI-PMP® oder -CAPM® – Zertifizierungsvorbereitung	47
D49	PRINCE2® Foundation – Vorbereitung & Zertifizierung	47



- 1 PDUs – professional development units (für die Re-Zertifizierung nach PMI®)
- 2 QHs – qualifying hours bzw. Weiterbildungsstunden (für die Re-Zertifizierung nach IPMA®)
- 3 ECTS – Europäisches System zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen (European Credit Transfer and Accumulation System)

D50	PRINCE2® Practitioner – Vorbereitung & Zertifizierung	48
D45	PMI-ACP® – Zertifizierungsvorbereitung	48
D46	Professional Scrum Master™ – Zertifizierungsvorbereitung	48
D66	Professional Scrum Product Owner™ – Zertifizierungsvorbereitung NEU	49
D67	Leading SAFe® – Zertifizierung NEU	49
D51	TÜV AUSTRIA PcP & PcE – Zertifizierungsvorbereitung	49

Re-Zertifizierung

D53	IPMA® Re-Zertifizierung	50
D54	PMI® Re-Zertifizierung	50
D55	PRINCE2® Practitioner Re-Zertifizierung	51

Tool Trainings

D56	MS Project effizient nutzen	52
D57	Planview effizient nutzen	53

Digitales Lernen

D58	Lernformate	54
-----	-------------	----

Blended Learning

D59	Projekte planen & starten – Blended Learning	56
D60	Projekte steuern & abschließen – Blended Learning	56
D68	Scrum in Projekten nutzen - Blended Learning NEU	57

Webinare

W01	Agil oder klassisch? Der Mix macht's!	58
W02	Erfolgsfaktoren virtueller Zusammenarbeit	58
W03	Projektmanagement-Zertifikat – ja, aber welches?	58
W04	Berufsbild Projektmanager – Anforderungen, Ausbildung, Chancen	58
W05	next project – wie hole ich das meiste raus?	59
W06	next project light effizient nutzen	59
W07	next portfolio light effizient nutzen	59
W08	next process light effizient nutzen	59



Gemeinsam ans Ziel.

Ansprechpartner	62
Bücher & Software	64

Weiter lesen – mehr wissen.

Weiter lesen – mehr wissen.

Weiter lesen –
mehr wissen.
Mit unserem Angebot.



Einfach scannen und unser
Angebot online entdecken

Peter Minar-Hödel
Senior Consultant
next level consulting Österreich

Wegpunkte für Ihre Karriere



Mehr lernen, mehr wissen, mehr können: Wir sind Ihr Partner auf dem Weg zur Spitze. Unser 100-köpfiges Expertenteam unterstützt Sie auf 5 Kontinenten in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement und Change Management. Wir beraten Sie und Ihr Team, bieten Aus- und Weiterbildung, Software-Lösungen, Coaching und emotionale Inspiration und helfen bei Personalengpässen und Sonderprojekten mit erfahrenen Interim Managern.



Beratung mit klarem Ziel

Gemeinsam mit Ihnen finden wir effektive und nachhaltige Lösungen für Ihre Anforderungen. Wir begleiten Sie partnerschaftlich vom Start einer Maßnahme bis zur dauerhaften Verankerung der Ergebnisse in Ihrem Unternehmen. Pragmatisch und praxisorientiert.



Coaching nach Maß

Wir unterstützen Projektleiter, Prozessverantwortliche und Change Manager oder auch das gesamte Team bei der professionellen Bewältigung besonders herausfordernder Aufgaben. Mit Erfahrung, Begeisterung und Know-how.



Manager auf Zeit

Projektleiter, PMO-Leiter, Prozessmanager, Change Agents oder Projektassistenten: Mehr als 300 praxiserprobte Experten unseres Interim-Manager-Pools freuen sich darauf, Sie immer dann zu unterstützen, wenn Engpässe auftauchen oder spezifisches Wissen in Ihrer Organisation fehlt.



Software für die Praxis

Vom kostenlosen Tool bis zur kompletten Software-Suite: Unsere intelligenten Software-Lösungen vereinfachen Ihre Projekte und Prozesse. Gemeinsam mit Ihnen finden wir die richtige Lösung, passen sie Ihren Anforderungen an und schulen Ihre Mitarbeiter.



Aus- und Weiterbildung am Punkt

In unserem international ausgerichteten Aus- und Weiterbildungsprogramm finden Sie Trainings, Lehrgänge, MBA, Zertifizierungsvorbereitungen, Events und Blended Learning Angebote. Alle Angebote gibt es in einer offenen oder in einer firmeninternen Variante.



Emotionale Inspiration

Wir haben den Anspruch, Projekt- und Prozessmanagement bei Ihren Mitarbeitern auch emotional zu verankern. Denn Veränderungen und Verbesserungen mit emotionalem Mehrwert lassen sich schneller umsetzen und wirken nachhaltig besser.

Das Wichtigste in 5 Sekunden:

Fokus:

- > Projektmanagement
- > Prozessmanagement
- > Change Management

Angebot:

- > Aus- und Weiterbildung
- > Beratung
- > Coaching
- > Software
- > Emotionale Inspiration
- > Interim Management

Ideal für die Zertifizierungsvorbereitung:

- > IPMA®
- > PMI®
- > PRINCE2®
- > scrum.org
- > TÜV AUSTRIA
- > SAFe®



Ihr exklusives Trainings- und Beratungsangebot

Die meisten Aus- und Weiterbildungsanbieter verkaufen Trainings von der Stange. Doch bei next level gibt es Ihre Trainings- und Beratungslösung nur ein einziges Mal. Denn unser neues Konzept „Build Your Competence“ macht Ihr firmeninternes Qualifizierungsangebot zu einem hochwertigen Unikat.

Ein besonderes Angebot für ein einzigartiges Unternehmen

Wenn Sie Entwicklungen in Ihrem Unternehmen in Gang setzen und bei Ihren Mitarbeitern Kompetenzen aufbauen wollen, suchen Sie eine nachhaltige Lösung, die funktioniert. Unser neuer Ansatz „Build Your Competence“ bietet Ihnen die Möglichkeit eine eigene, einzigartige, zukunftsfähige Mitarbeiter-Qualifizierung zu gestalten, die nicht nur nachhaltig ist, sondern die es in Ihrer Branche in dieser Form noch nicht gibt.

Ihr ideales Qualifizierungsprogramm?

Lassen Sie sich inspirieren!

Um ein anhaltend hohes Qualifizierungsniveau zu erreichen, sind integrierte Strategien notwendig, die sich genau an den Unternehmenszielen orientieren.

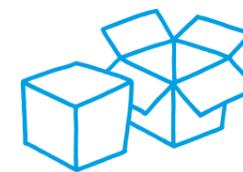
Unsere Baukästen zu den Schwerpunkten „Beziehungsmanagement“, „Agiles Management“ und „Methodenmanagement“ bilden die Wissens Elemente ab, die Fach- und Führungskräfte mitbringen sollten.

Die Kombinationsmöglichkeiten sind dabei vielfältig. Sie entscheiden individuell, welche Elemente für Ihr Unternehmen besonders wichtig sind und erstellen so einzigartige Lernstrecken für bestimmte Themen- und Unternehmensbereiche.

Ihr individuelles „Build Your Competence“-Angebot

Wenn die Gründe für den Weiterbildungsbedarf und Ihre Anforderungen an den Wissensaufbau klar sind, können Sie sofort aus unserem bereits bewährten Aus- und Weiterbildungsangebot schöpfen.

Wenn das nicht der Fall ist oder Sie nach einer individuellen Lösung suchen, die Sie aktiv für Ihr Unternehmen mitgestalten möchten, dann erstellen wir gemeinsam mit Ihnen in einem Co-Creation-Prozess eine zukunftsfähige Weiterbildungsstrategie. Gerne integrieren wir neue Lernformen, wie E-Learning, Blended-, Social-Learning oder Gamification überall dort, wo immer es sinnvoll erscheint.

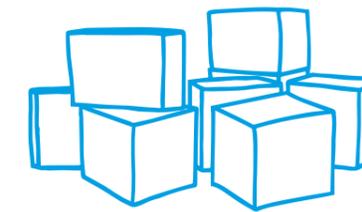


Variante 1: Ready2Go

- > Anforderungen sind klar
- > Ursache der Herausforderung ist klar
- > Art und Umfang der gewünschten Wissensvermittlung sind klar

Beispiel:

Sie sind bereits im Projektmanagement tätig und möchten sich gerne zertifizieren lassen. Hier können Sie auf unsere bewährten Vorbereitungsprogramme zugreifen.

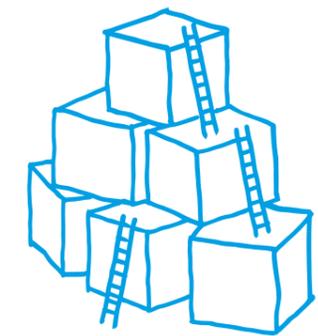


Variante 2: Ready2Mix

- > Kombination aus bewährten Trainings und maßgeschneiderten Anpassungen

Beispiel:

Sie möchten wissen, was Agilität für Sie bedeutet. Dafür bietet unser Training eine ideale Wissensbasis. Gemeinsam mit einem erfahrenen Berater vertiefen Sie die Prinzipien, Werte und Methoden, die für Ihr Unternehmen wichtig sind, um schnell auf Komplexität und Dynamik reagieren zu können.



Variante 3: Ready2Create

- > Anforderungen sind unklar
- > Ursache des Problems ist unklar
- > Lernstrecke soll aktiv mitgestaltet werden

Beispiel:

Sie wollen einen Karrierepfad im Projektmanagement entwickeln und dabei auf spezifische Unternehmenskriterien eingehen. Gemeinsam finden wir die ideale Lernstrecke für eine optimale Personalentwicklung mit der richtigen Mischung von E-Learnings und Präsenzeinheiten mit erfahrenen Trainern.

Ihre individuelle Route zum Ziel



Grundlagenwissen oder Expertendiskussion: Bei uns finden Sie für jede Fragestellung aus den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement und Change Management die passenden Antworten in dem von Ihnen gewünschten Anforderungsniveau. Ein bewährtes didaktisches Fundament und eine große Auswahl unterschiedlicher Trainings bringen Sie mit Sicherheit auf das nächste Level.

Bewährte didaktische Konzepte

Wir machen Lernen zum Erlebnis: Gruppenarbeiten, Erlebnisübungen, Arbeiten an konkreten Fallbeispielen, Rollenspiele, Feedback und Reflexion, Diskussionen im Plenum oder Erfahrungsaustausch in der Gruppe unterstützen das Verstehen und Ausprobieren der vermittelten Inhalte, Trainer aus der Praxis schlagen die Brücke zur Umsetzung im Arbeitsalltag.

Offene oder firmeninterne Programme

Unsere Trainingseinheiten bieten wir als offene Trainings (offen für Teilnehmende verschiedener Firmen) oder Inhouse-Trainings (firmenintern nur für Ihr Unternehmen) an: 75 Themen im offenen Programm der next level academy und unbegrenzt weitere in firmeninternen Programmen ermöglichen punktgenaue und effiziente Ausbildung. Jedes offene Training können Sie auch als Inhouse-Training buchen. Trainingswelten für jeden Anspruch.

Vielfalt trifft Qualität

Wir haben für jede Anforderung das passende Angebot: Basic Level Trainings, ganzheitliche Lehrgänge oder mehrjährige Learning Journeys, Transfercoachings, 4-Augen-Reflexionsmeetings, moderierte Peer Groups und vieles mehr.

Service von A-Z

Wir entlasten Sie in allen Phasen unserer Zusammenarbeit, übernehmen z.B. die Planung, Organisation und Abwicklung der Weiterbildung. Im offenen Programm führen wir kostenlose Bildungsberatungen durch und übernehmen z.B. die Hotelbuchungen für unsere Teilnehmenden.

Wir kennen Ihre Branche

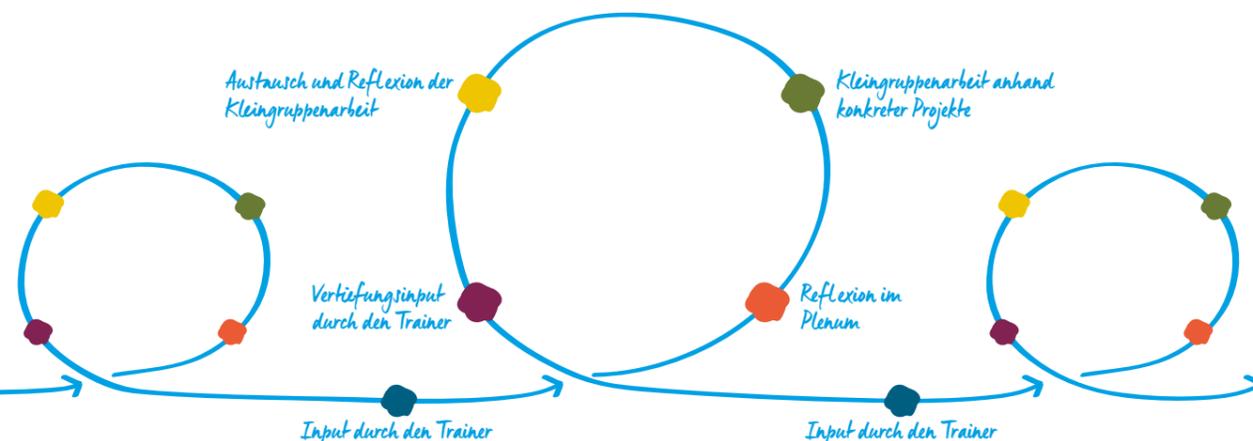
Unsere Trainer kommen alle aus der Praxis und können Ihnen daher viele konkrete Tipps und Anregungen für Ihren Arbeitsalltag geben, weil sie wissen, wovon sie sprechen. In Theorie und Praxis.

Wir sprechen Ihre Sprache

Alle Themen vermitteln wir unternehmensintern auch in Englisch, Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Russisch, Tschechisch, Kroatisch, Ungarisch, Chinesisch (Mandarin) und Slowakisch. Im offenen Programm finden unsere Trainings in deutscher, englischer und slowakischer Sprache statt.

Starke internationale Partner

Wir kooperieren mit nationalen Vereinigungen der IPMA® (pma, GPM, SPPR ...), sind Registered Education Provider des PMI®, PRINCE2® akkreditierte Trainingsorganisation (ATO) und Kooperationspartner von TÜV AUSTRIA. Darüber hinaus haben wir unter anderem auch mit der SMBS (Salzburg Management Business School), der Universität Salzburg und dem Controller Institut unsere Kräfte zum Vorteil unserer Kunden gebündelt.



Das Wichtigste in 5 Sekunden:

- > Topqualität
- > Topservice
- > Branchenwissen
- > 10 Sprachen
- > Internationale Partner

Diese Auswahl werden Sie schätzen.

Wir tun alles dafür, damit Sie Ihre Ziele erreichen. Wir haben die passenden Angebote für jede Aufgabe in den Bereichen Projekt-, Prozess- und Change Management, unterstützen Sie bei der Organisation der Trainings, sprechen 10 Sprachen und arbeiten mit internationalen Toppartnern an Ihrem Erfolg.

Trainingswelten für jeden Anspruch.

Lehrgänge & MBA

Ganzheitliche und nachhaltige Entwicklungsprogramme mit Zertifikat: Durch die Integration von Hard- und Soft-Fact-Themen werden wichtige Zusammenhänge transparent und eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen. Das Arbeiten an konkreten Situationen stellt den maximalen Transfer von der Trainings- in die Praxiswelt sicher. Mehr dazu ab Seite 14.

Events & Eventworkshops

Wertvolle Impulse für die Weiterentwicklung nützen: Lassen Sie sich durch hochkarätige Impulsvorträge und spannende Workshops inspirieren und profitieren Sie vom Erfahrungsaustausch und Networking mit Gleichgesinnten. Ab Seite 26 geht's los.

Fundamental Trainings

Grundlagenwissen für die Praxis: Ob Sie viel oder wenig Erfahrung mitbringen: Hier lernen Sie in kompakten Einheiten das Basisrüstzeug für das Management Ihrer Projekte, Prozesse und Veränderungen. Alle Details ab Seite 28.

Advanced & Expert Trainings

Vertiefendes Wissen bis hin zum Erfahrungsaustausch auf Expertenniveau: Sie entscheiden, in welchen Bereichen Sie sich weiterentwickeln möchten – wir haben das passende Training, um Ihr Wissen zu erweitern oder zu vertiefen. Zu den Trainings geht es ab Seite 32.

Reality Workshops & Serious Gaming

Spielerisch lernen, ernsthaft weiterkommen: Unsere erlebnisorientierten Lernformate unterhalten mit spielerischem Zugang – und bringen Ihr Wissen auf das nächste Level. Verbessern Sie Ihren persönlichen Highscore ab Seite 40.

Trainings zum agilen Arbeiten

Scrum, Kanban, Design Thinking & Co.: Kunden wirklich verstehen und liefern, was gebraucht wird, in einer lebendigen Organisation Menschen begeistern, fit für die Arbeitswelt von heute und morgen werden: In unseren Trainings bringen wir aktuelle Ansätze zum Umgang mit Komplexität und Dynamik auf den Punkt. Alles über agile Ansätze ab Seite 42.

Zertifizierungen & Re-Zertifizierungen

IPMA®, PMI®, PRINCE2® & Co.: Mit diesen anerkannten internationalen Gütesiegeln bestätigen Sie Ihre Kompetenzen, erhöhen Ihren Marktwert und verschaffen Ihrem Unternehmen solide Wettbewerbsvorteile. Wir machen Sie fit für die Zertifizierung und unterstützen bei der Vorbereitung. „Ausgezeichnete“ Trainings ab Seite 46.

Tool Trainings

Wir decken von der einfachen bis zur vollintegrierten Lösung die gesamte Palette ab. next project, MS Project, Planview, next portfolio, next process und Co. Präsenzveranstaltungen finden Sie auf Seite 52, Webinare auf Seite 58.

Digitales Lernen

E-Learnings in den unterschiedlichsten Varianten, ob durch das selbständige Erarbeiten von Lerninhalten online (Web Based Training), als Webinar in einem Virtual Classroom, einfach mittels Videoblogs oder kombiniert mit Präsenztrainings als Blended Learning Variante. Mehr Infos ab Seite 54.

Blended Learning

Präsenztrainings und E-Learning wirkungsvoll kombiniert: Lernen Sie online, wann Sie wollen und wo Sie wollen: Unsere interaktiven Lernprogramme vermitteln wichtiges Wissen und sparen wertvolle Zeit, die für praktische Übungen und Erfahrungsaustausch im Präsenztraining genutzt wird. Interessiert? Mehr dazu ab Seite 56.

Webinare

Aktuelles Know-how live und kompakt im Web: Verschaffen Sie sich im virtuellen Klassenraum den Überblick zu wissenswerten Themen. Alle Webinare auf einen Klick ab Seite 58.

Das Wichtigste in 5 Sekunden:

- > Fundiertes didaktisches Konzept
- > Über 75 unterschiedliche Themen im offenen Programm
- > Plus individuelle firmeninterne Trainings
- > Trainingsniveaus – von Basis- bis Expertenwissen
- > Internationale Partner

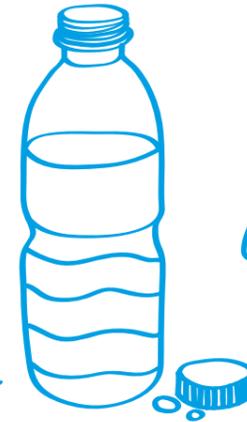
Mehr lernen –
weiter kommen.
Mit der richtigen
Aus- und
Weiterbildung.



Einfach scannen und unser
Angebot online entdecken

Uwe Sachs
Senior Consultant
next level consulting Deutschland

Lehrgänge & MBA



Wissensdurst stillen!

Kompaktlehrgang Projektmanagement

#project 7 Tage 49 PDUs¹ 56 QHs² **D01** Webcode

Sie möchten sich auf Ihren ersten Einsatz als Projektmanager gezielt vorbereiten? Oder Sie haben schon erste Projekte geleitet, benötigen aber noch das notwendige methodische Rüstzeug? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich starten, steuern und abschließen. Sie lernen, wie Sie Ihr Projektteam auf das gemeinsame Ziel einchwören und mit schwierigen Führungssituationen umgehen.

Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, des PMI® und PRINCE2® geschaffen. Der Lehrgang ist auf den Universitätslehrgang Projektmanagement und den Executive MBA – Project & Process Management anrechenbar.

Das lernen Sie:

- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling durchführen (Hard und Soft Facts)
- > Projekte professionell abschließen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern

Gratis zu diesem Training:

- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+

3 Module – 7 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.**



Kompaktlehrgang Projektmanagement Sommerakademie

7 Tage kompakte Projektmanagement-Ausbildung in der wunderschönen Steiermark mitten im Naturpark Pöllauer Tal inkl. Übernachtung mit Frühstück* und Nutzung der Wellness- und SPA-Landschaft ohne Aufpreis.



© RETTER Seminar Hotel Bio Restaurant, Pöllauberg/Steiermark

* Nur inkludiert bei durchgängiger Buchung des gesamten Lehrgangs
 **Für die Absolvierung der Module 2 und 3 ist die Absolvierung des Moduls 1 Voraussetzung (oder entsprechendes Know-How).

Compact Course in Project Management

#project 7 days 49 PDUs¹ 56 QHs² **E01** Webcode

Would you like to be fully prepared and ready for your job as a project manager? Maybe you have already managed a project, but would like to improve your understanding of project management? Or perhaps you are looking to add more tools to your project management tool box? In this training, you will learn how to initiate, run and close down a successful project. You will also learn how to focus your team on the project goals and how to master difficult leadership situations.

In addition, this course fulfills the international certification standards and teaches the fundamentals for project management according to IPMA®, PMI® and PRINCE2®. This course counts towards our Academic Course in Project Management and the Executive MBA – Project and Process Management.

What you will learn:

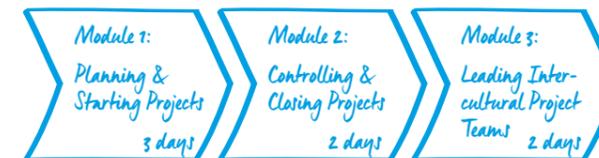
- > Creating a clear project assignment
- > Planning the scope, time line, resources and costs of a project
- > Controlling and closing projects professionally
- > Engaging and motivating project team members

Included:

- > Book „Let your projects fly“
- > Software next project light+

3 modules – 7 days

All modules can be booked individually.*



**For the completion of modules 2 and 3 the completion of module 1 is a prerequisite (or corresponding know-how).

Our tip:
 Complete this training course with an internationally recognized certification.



Pal Dosanj
 Managing Director
 next level consulting North America

Universitätslehrgang Projektmanagement

#project 16 Tage 1 Tag Prüfung 112 PDU¹ 128 QHs² 18,5 ECTS³ **D02** Webcode

Experten-Know-how inklusive universitärem Abschluss für Projektmanagement-Profis: In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Einzelprojekte souverän handhaben sowie alle Projekte Ihres Unternehmens aktiv managen und genau im Blick halten. Durch die Berücksichtigung von Social-Skills-Themen wird eine ganzheitliche Weiterentwicklung angestoßen.

Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2® geschaffen.

Der Lehrgang ist auf den Executive MBA – Project & Process Management anrechenbar.

Das lernen Sie:

- > Projekte planen, starten, steuern und abschließen
- > Mit Projektrisiken umgehen und Projektkrisen bewältigen
- > Projektteams führen und Konfliktsituationen meistern
- > Multiprojektmanagement und Projektportfolios steuern

Gratis zu diesem Lehrgang:

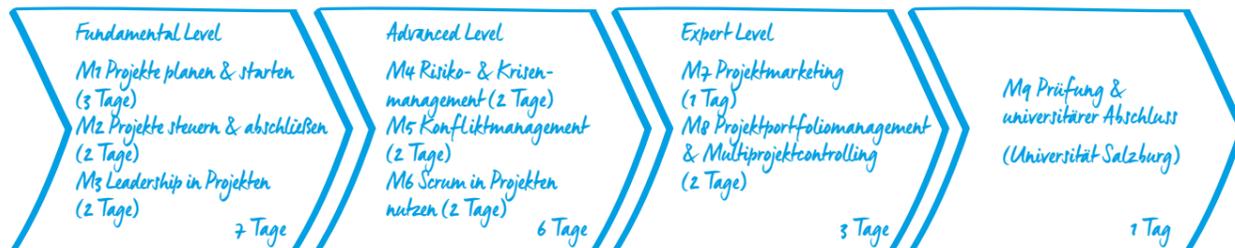
- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+

In Kooperation mit:



9 Module – 16 Tage & Prüfungsmodul

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



*Hinweis:
Wenn Sie bereits
Grundlagentrainings
besucht haben, ist auch
ein Quereinstieg möglich.*

Manfred Pfeifer
Managing Director
next level academy

Kompaktlehrgang agile Ansätze in Projekten nutzen

NEU! #project #process 7 Tage 49 PDU¹ 56 QHs² **D61** Webcode

Welche Vorteile bringt es agil zu arbeiten? Wann bietet sich welcher agile Ansatz in Projekten und Vorhaben an? In diesem Lehrgang lernen Sie in kompakter Form besonders wegweisende Ansätze kennen und in Ihrer Praxis anzuwenden. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach Scrum.org oder die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®)-Zertifizierung geschaffen.

Das lernen Sie:

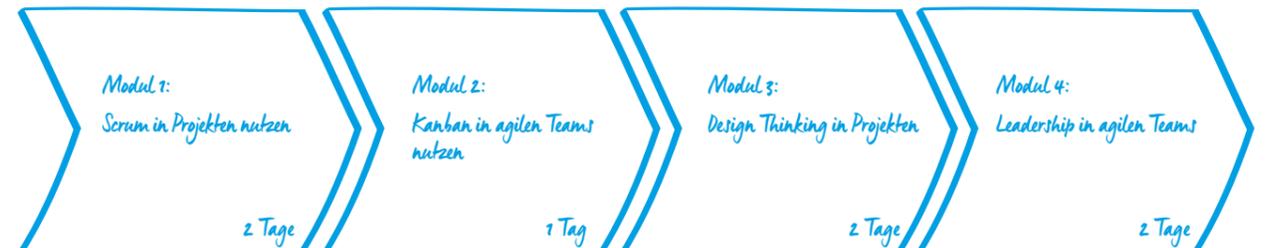
- > Den agilen Ansatz „Scrum“ in Projekten nutzen
- > Kanban verstehen und im agilen Umfeld einsetzen
- > Design Thinking in Projekten nutzen
- > Agile Teams wirkungsvoll führen

Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Software next project light+

4 Module – 7 Tage:

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



*Rasch loslegen
und schnell
anpassen*



Executive Project Manager Zertifikatslehrgang

#project

19 Tage

1 Tag Prüfung

133 PDU^s

152 QH^s

D03 Webcode

Die Projektleitung von hochkomplexen, für den Unternehmenserfolg entscheidenden Projekten erfordert häufig Kompetenzen, die mit Topmanagement-Skills vergleichbar sind: Auch gut ausgebildete Projektmanager stoßen hier oft an ihre Grenzen. Dieser Zertifikatslehrgang geht einen Schritt weiter und zeigt Ihnen, wie Sie z.B. mit Komplexität und Dynamik umgehen, innovative Lösungs- und Entwicklungsansätze finden und auch große, interdisziplinäre und häufig virtuelle Teams erfolgreich steuern.

Das lernen Sie:

- > Persönliches Self-Assessment und Projektmanagement Reality Training
- > Management von Komplexität und Dynamik
- > Agiles Management
- > Dynamic Collaboration
- > Fire Drill - kritische Kundensituationen meistern



*Hinweis:
Am Abend erwarten Sie spannende Kamingespräche mit hochkarätigen Experten aus der Praxis.*



Wolfgang Rabl
CEO
next level holding

Projektcoaching Zertifikatslehrgang

#project 15 Tage 105 PDU's¹ 120 QHs² **D04** Webcode

Sie möchten als (zertifizierter) Projektmanager oder als PMO-Mitarbeiter Ihr umfangreiches Wissen und Ihre Erfahrung strukturiert an Projektmanager und Projektteams weitergeben und diese zielgerichtet begleiten? In diesem Lehrgang lernen Sie die Methoden und Hilfsmittel des Projektcoachings kennen, machen sich mit dem systemischen Beratungsmodell vertraut und festigen bei der Übung mit Live-Kunden Ihr Wissen.

Das lernen Sie:

- > Auf Basis eines systemisch-konstruktivistischen Ansatzes arbeiten
- > Personal Coaching und Fachberatung zum Projektmanagement durchführen
- > Coaching-Prozesse gestalten und Projekt-Coachingsysteme etablieren
- > Coaching-Methoden basierend auf Beobachtungen und Hypothesen einsetzen

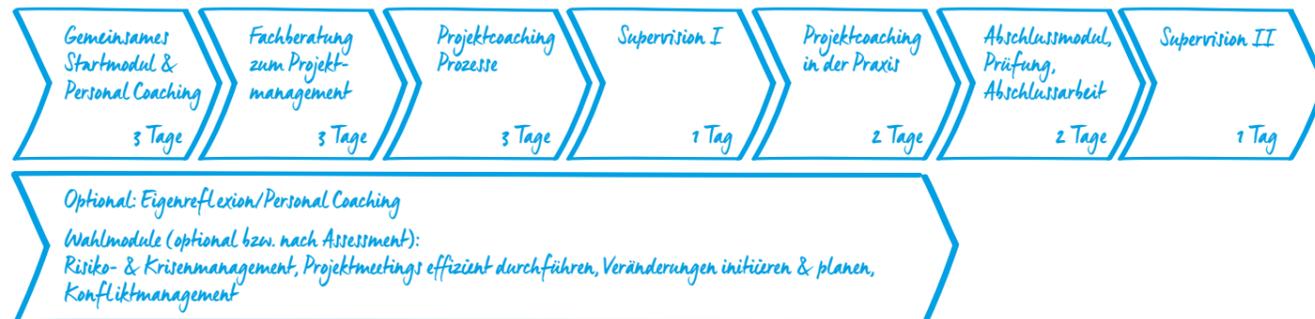
Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Buch „Projektcoaching“



7 Kernmodule – 15 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



Frische Ideen für Ihre Projekte

Executive MBA – Project & Process Management

#project #process 4 Semester DE/EN Sprachen **D05** Webcode

Willkommen in der Meisterklasse: Der Executive MBA ist die höchste Ausbildung im Bereich Projekt- und Prozessmanagement. In diesem internationalen, deutsch-/englischsprachigen Studium lernen Sie wissenschaftliche Grundlagen kennen, erwerben praxisorientierte Anwendungskennntnisse, beschäftigen sich mit General-Management- und Leadership-Inhalten genauso wie mit Projekt- und Prozessmanagement-Spezialisierungsthemen.

Diese umfassende Ausbildung führen wir gemeinsam mit der SMBS – University of Salzburg Business School durch. Zu den Kooperationspartnern für die Auslandsstudien zählen das Institut für Technologiemanagement in St. Gallen, die Philipps-Universität in Marburg und die Georgetown University in Washington DC.

Das lernen Sie:

- > Strategisches und General Management
- > Finanzierung und Controlling
- > Leadership, Entrepreneurship und Social Competencies
- > Einzel-, Multiprojekt- und Programmmanagement
- > Operatives und strategisches Prozessmanagement

In Kooperation mit:



*Hinweis:
Begleitet wird das Studienprogramm
von Besuchen bei einigen der
besten Thinktanks der Welt.*



Michael Müllner
Managing Director Group Sales
next level holding

Projektassistenz-Lehrgang

#project 6 Tage 42 PDU's¹ 48 QHs² **D06** Webcode

Sie sind an einer anspruchsvollen Tätigkeit in Projekten interessiert und möchten die Projektleitung und das Projektteam spürbar entlasten? In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie in der Rolle als Projektassistenz Organisation und Kommunikation in Projekten professionell unterstützen. Darüber hinaus erhalten Sie eine solide Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach den international anerkannten Standards der IPMA®, PMI® und PRINCE2®.

Das lernen Sie:

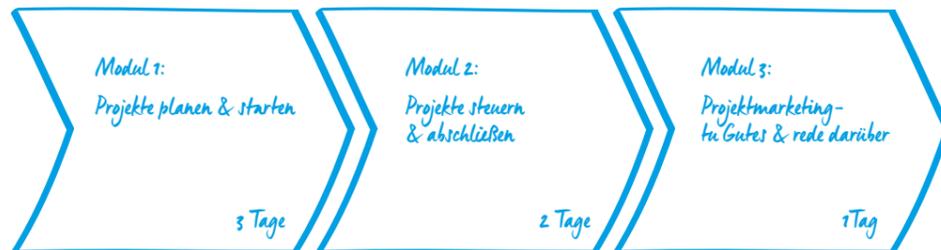
- > Projekte mit grundlegenden Methoden planen und starten
- > Integriertes Projektcontrolling unterstützen
- > Projekte professionell abschließen
- > Projektkommunikation durchführen

Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Buch „Let your projects fly“
- > Software next project light+

3 Module – 6 Tage

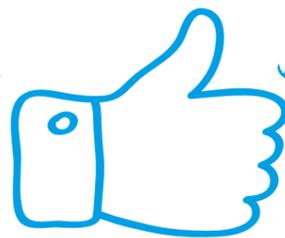
Alle Module sind auch einzeln buchbar.



Wahlmodule (optional nach Bildungsberatung):

- > Projektmeetings effizient durchführen
- > MS Project effizient nutzen
- > Konfliktmanagement in Projekten
- > IPMA®-Zertifizierungsvorbereitung Level D
- > PMI®-Zertifizierungsvorbereitung CAPM®
- > PRINCE2® Foundation-Vorbereitung und Zertifizierung

Hinter jedem erfolgreichen Projekt steht eine kompetente Assistenz



Kompaktlehrgang Prozessmanagement

#process 7 Tage 49 PDU's¹ 56 QHs² **D07** Webcode

Diese fundierte und durchgängige Ausbildung liefert Ihnen kompaktes Know-how zum Thema Prozessmanagement. In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Prozesse erheben, darstellen und dokumentieren. Sie lernen zentrale Analyse-, Optimierungs- und Implementierungsmethoden kennen, Prozessteams erfolgreich zu führen und herausfordernde Führungssituationen zu bewältigen. Darüber hinaus wird eine allgemeine Wissensgrundlage für eine Zertifizierung nach TÜV AUSTRIA® und der Gesellschaft für Prozessmanagement geschaffen.

Das lernen Sie:

- > Prozesse abgrenzen, erheben, darstellen und Optimierungswerkzeuge anwenden
- > Relevante Kennzahlen für das Controlling und die Steuerung ableiten
- > Zusammenhang zwischen Prozesslandkarte, Kennzahlen und Strategie schaffen
- > Prozessmanagement-Teams führen

Gratis zu diesem Lehrgang:

- > Buch „Prozessmanagement“
- > Software next process light+

3 Module – 7 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



**Für die Absolvierung der Module 2 und 3 ist die Absolvierung des Moduls 1 Voraussetzung (oder entsprechendes Know-How).

Mein Tipp: Dieser Lehrgang findet im Sommer 2019 wieder in einer besonderen Ambiente statt und beinhaltet viele Extras.



Michael Popp
Senior Consultant
next level consulting Österreich

Kompaktlehrgang Change Management

#change

8 Tage

56 PDU's¹

64 QHs²

D08 Webcode

Dieser Lehrgang liefert umfassendes Know-how zum Thema Change Management für Einsteiger und Fortgeschrittene. In diesem Lehrgang lernen Sie alle wichtigen Bereiche kennen, die Sie als erfolgreicher Change Manager brauchen. Sie erfahren mehr über die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, lernen, solche Prozesse richtig aufzusetzen, zu gestalten, zu begleiten, zu kommunizieren und mit Widerständen professionell umzugehen.

Das lernen Sie:

- > Veränderungen initiieren und planen
- > Veränderungen kommunizieren
- > Veränderungen erfolgreich umsetzen und verankern
- > Aktiv in Veränderungsprozessen führen

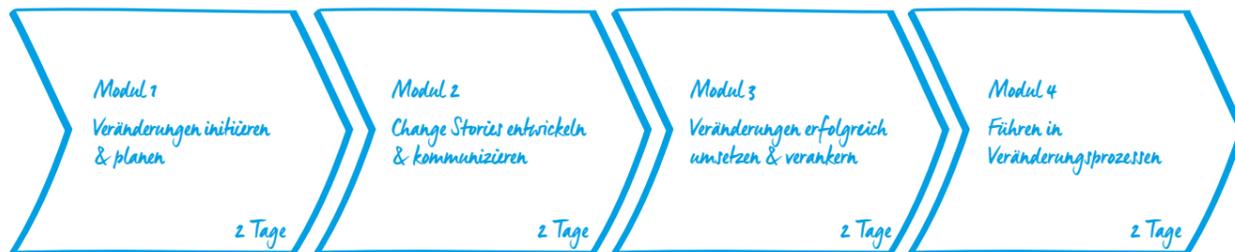
Gratis zu diesem Lehrgang:

Buch „Beobachten – Verstehen – Verändern“



4 Module – 8 Tage

Alle Module sind auch einzeln buchbar.



** Da die Lerninhalte aufeinander aufbauen, müssen die Module in der oben angeführten Reihenfolge absolviert werden (oder entsprechendes Know-How vorhanden sein).

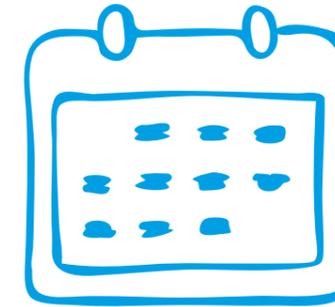
*Hinweis:
Wir ermitteln im Zuge des Lehrgangs den Stand Ihres Veränderungsprozesses auf spielerische Weise mit der Eigenland®-Analyse.*



Jennifer Keller
Managing Director
next level consulting Deutschland



Events & Eventworkshops



Im Austausch
voneinander
lernen

Eventreihe „Projekte, die begeistern“



Dauer: 2 Stunden
Einheiten: 2 PDUs¹, 2 QHs²

Webcode: X01

Ziel dieser kompakten Veranstaltungsreihe zum Thema Projektmanagement ist es, aufschlussreiche Einblicke in besonders spannende, außergewöhnlich erfolgreiche Projekte zu ermöglichen: Sie blicken führenden Projektmanagern über die Schulter, lernen dabei ihre Strategien und Erfolgsgeheimnisse kennen und haben die Möglichkeit, Fragen zu stellen und Vorgangsweisen zu diskutieren.

Projektleiterinnen-Frühstück



Dauer: 2 Stunden
Einheiten: 2 PDUs¹, 2 QHs²

Webcode: X04

Einmal pro Quartal findet in Wien, Salzburg, Graz, Zürich, Basel und Bern das Projektleiterinnen-Frühstück statt. Nützen Sie diese außergewöhnliche Veranstaltung, um sich mit Kolleginnen zu vernetzen, Erfahrungen auszutauschen und voneinander zu lernen. Die Teilnahme ist kostenlos.

Eventreihe „Fucked-up-Projects“ – aus Niederlagen lernen



Dauer: 2 Stunden
Einheiten: 2 PDUs¹, 2 QHs²

Webcode: X02

Jeder redet gerne über erfolgreiche Projekte. Keiner spricht gerne über Misserfolge. Dabei sind diese oft besonders interessant. Erfahren Sie mehr über Pleiten und Pannen unterschiedlichster Praxisprojekte bei diesem Event. Ziel der Veranstaltung ist es, aus den Fehlern zu lernen und einen Beitrag in Richtung Entwicklung einer positiven Fehlerkultur zu leisten.

work smarter Forum



Dauer: 2 Stunden
Einheiten: 2 PDUs¹, 2 QHs²

Webcode: X05

Wollen Sie mehr über den Nutzen von Managementsystemen erfahren? Über deren Auswirkungen auf die Organisationsentwicklung mit Gleichgesinnten sprechen? Das work smarter Forum für Organisationsentwicklung, Prozess- und Qualitätsmanagement bietet Ihnen die Möglichkeit, sich in entspannter Atmosphäre auszutauschen und gemeinsam Antworten auf aktuelle Herausforderungen und Fragen zu finden.

Women only – die Stärken der Frau im Projektmanagement



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: X03

An der Spitze erfolgreicher Projekte stehen immer öfter Frauen. Und das ist gut so: Denn Frauen bringen häufig besondere Kompetenzen mit ins Projekt. Diese Eventworkshop-Reihe will die Potenziale weiblicher Projektleiterinnen fördern und eine Netzwerkplattform bieten. Die Themenschwerpunkte werden jedes Jahr neu erarbeitet.

Hinweis:
Kostenlos netzwerken!
Einfach online
anmelden.



Yvonne Voss
Executive Assistant
next level consulting Schweiz

Fundamental Trainings



Projekte planen & starten



Dauer: 3 Tage

Einheiten: 21 PDUs¹, 24 QHs²

Webcode: D09

Gratis zum Training:

Buch „Let your projects fly“

Software next project light+

Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

Das lernen Sie:

- > Einen klaren Projektauftrag erstellen
- > Leistungen, Termine, Ressourcen und Kosten planen
- > Projektorganisation etablieren
- > Projektstartprozess gestalten

Mehrsprachig

Das Präsenztraining ist auch in englischer Sprache verfügbar.

Weitere Informationen:

Webcode: E09

Projekte steuern & abschließen



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D10

Voraussetzung:

Training „Projekte planen & starten“

Vom gelungenen Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren: Planabweichungen oder neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

Das lernen Sie:

- > Projektfortschritt messen und Planabweichungen feststellen
- > Steuernde Maßnahmen einleiten
- > Mit Änderungen im Projekt umgehen
- > Die Basis für das Tagesgeschäft und Folgeprojekte legen

Mehrsprachig

Das Präsenztraining ist auch in englischer Sprache verfügbar.

Weitere Informationen:

Webcode: E10

Leadership in Projekten



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D11

Eine der wichtigsten Aufgaben eines erfolgreichen Projektmanagers liegt darin, alle Teammitglieder auf das gemeinsame Ziel einzuschwören und zu motivieren. In diesem Training lernen Sie, wie Sie die Kraft der Führung ohne hierarchische Macht oder formelle Kompetenz für Ihr Team und sich entdecken und optimal nutzen können.

Das lernen Sie:

- > Eigenes Führungsverhalten reflektieren
- > Kommunikationsmodelle kennenlernen und erleben
- > Auf Ihre Projektteammitglieder eingehen und sie motivieren
- > Konfliktsituationen meistern

*Hinweis:
Buchen Sie die Trainings „Projekte planen & starten“, „Projekte steuern & abschließen“ und „Leadership in Projekten“ im Paket (= Kompaktlehrgang Projektmanagement, Seite 14).*



Michael Wolf
Consultant
next level consulting Österreich

Leading Intercultural Project Teams



Duration: 2 days

Units: 14 PDU's¹, 16 QHs²

Webcode: E11

Managing projects internationally requires a sound understanding of leadership skills and intercultural differences. You will learn how to challenge your own point of view without giving up what you believe in and gain the skills to manage and work successfully in an intercultural team.

What you will learn:

- > Find an approach to foreign cultures
- > Gain a better understanding of your counterpart
- > Prevent conflicts and deal with them
- > Create a productive and trustful team atmosphere

Prozesse gestalten & messen



Dauer: 3 Tage

Einheiten: 21 PDU's¹, 24 QHs²

Webcode: D12

Bewährte Instrumente und Methoden helfen Ihnen, Prozesse in Unternehmen zu erheben, darzustellen und zu durchleuchten. In diesem Training lernen Sie diese Werkzeuge kennen und mit ihnen umzugehen und sind für die Mitarbeit in Prozessen bzw. Ihre Rolle als Prozessverantwortlicher gut vorbereitet.

Das lernen Sie:

- > Prozesslandkarte mit Prozessen in Zusammenhang bringen
- > Prozesse abgrenzen, erheben, darstellen und analysieren
- > Optimierungspotenzial ableiten
- > Kennzahlen festlegen

Gratis zum Training:

Buch „Prozessmanagement“

Software next process light+

Veränderungen initiieren & planen



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²

Webcode: D13

Organisatorische Veränderungen in Unternehmen anzuregen, zu begleiten und zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, ist heute eine Grundanforderung an Mitarbeiter aller Führungsebenen. In diesem Training lernen Sie bewährte Methoden kennen und sofort für Ihre Veränderungsprozesse einzusetzen.

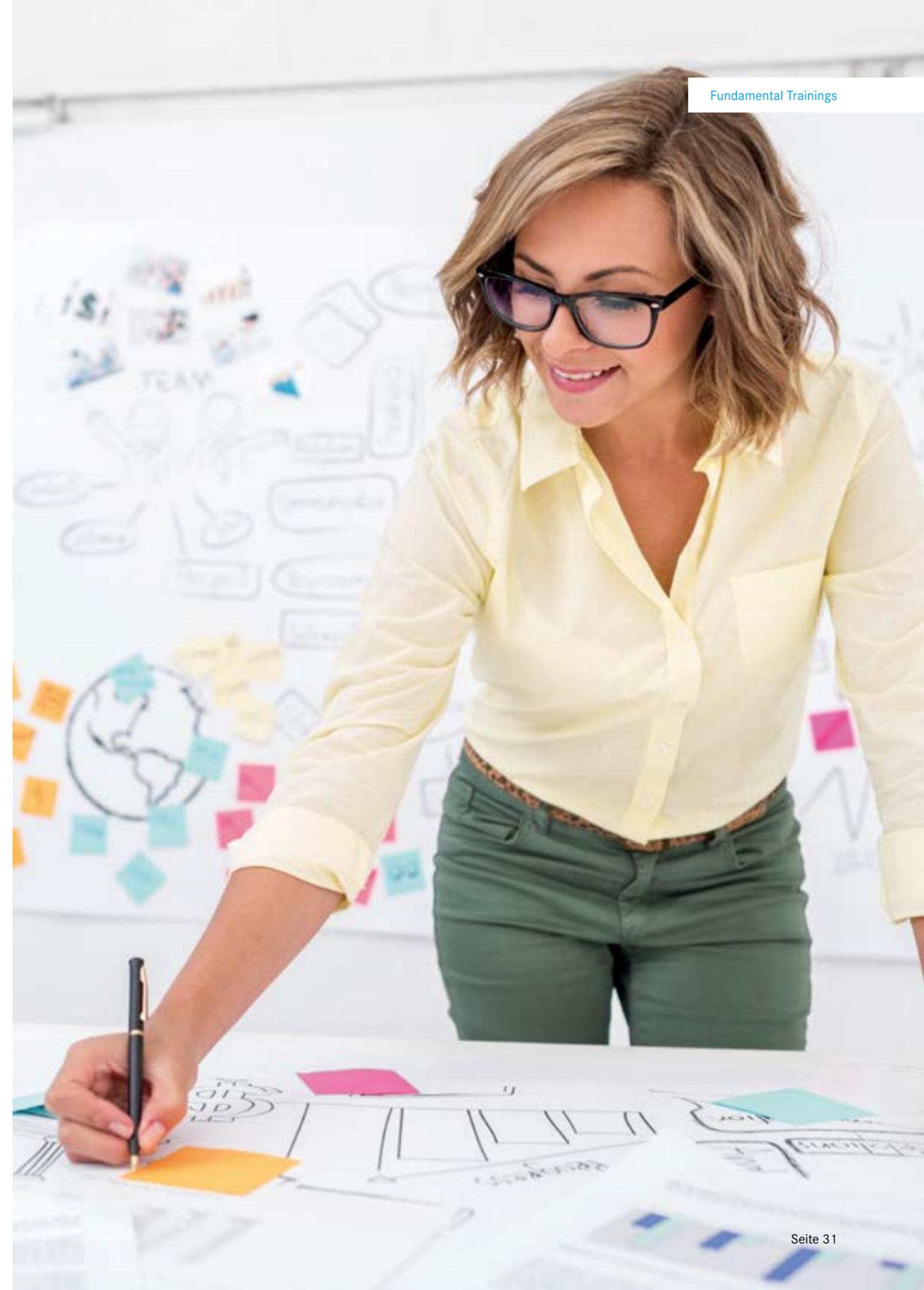
Das lernen Sie:

- > Veränderungsprozesse strukturiert initiieren und planen
- > Veränderungsausmaß und Wirkungen bewerten
- > Adäquate Change-Organisation aufbauen
- > Breite Akzeptanz des Vorhabens sicherstellen

Gratis zum Training:

Buch „Beobachten –

Verstehen – Verändern“



Advanced & Expert Trainings



Mehr Wissen
einpacken und
schneller ans
Karriereziel
kommen!

Risiko- & Krisenmanagement in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D14

Jedes Projekt bringt neben Chancen auch Risiken mit sich. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Einfluss- und Unsicherheitsfaktoren professionell begegnen, alle Stakeholder in den Prozess mit einbeziehen, mögliche Schwierigkeiten vorausschauend managen und dafür sorgen, dass aus Risiken keine Krisen werden.

Das lernen Sie:

- > Risiken identifizieren, analysieren und bewerten
- > Strategien und Maßnahmen planen, umsetzen und kontrollieren
- > Instrumente der Krisenvermeidung und -vorsorge anwenden
- > Krisenbewältigungsprozess gestalten

Projektmarketing – tu Gutes & rede darüber



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D15

Der Erfolg Ihres Projekts hängt maßgeblich davon ab, wie gut Sie Ziele und Ergebnisse vermitteln und Bedenken und Kritik frühzeitig ausräumen können. In diesem Training lernen Sie, wie Sie durch einen zielgruppenspezifischen Mix an Aktivitäten den Nutzen kommunizieren und somit die Projektakzeptanz sicherstellen können.

Das lernen Sie:

- > Zielgruppen definieren und Botschaften erarbeiten
- > Projektidentität entwickeln (Projektname, Spielregeln ...)
- > Zielgruppenspezifische Marketingmaßnahmen ableiten
- > Projektmarketing-Terminplan, Ressourcen und Kostenplan erstellen

Anforderungsmanagement in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D16

Fehlende, fehlerhafte oder missverständliche Anforderungen in Projekten führen zu Unzufriedenheit beim Kunden und zusätzlichen Kosten in späteren Projektphasen. Anforderungsmanagement ist darum wesentlich für das Gelingen von Projekten. In diesem Training lernen Sie, Anforderungen zu erkennen und zu dokumentieren, mit Änderungen umzugehen und bewährte Methoden und Instrumente zu nutzen.

Das lernen Sie:

- > Hochwertige Anforderungsdefinitionen erstellen
- > Anforderungsänderungen strukturiert handhaben
- > Anforderungsmanagement in klassischen und agilen Vorgehensmodellen umsetzen
- > Welche gängigen IT-Tools Sie unterstützen können

Hinweis:

Egal ob Lehrgänge, Trainings oder
(Re-)Zertifizierung – nehmen Sie unsere
kostenlose Bildungsberatung in Anspruch.
Kontaktinfos finden Sie ab Seite 62.



Hansjörg Zahradnik
Senior Consultant
next level consulting Österreich

Großprojekte & Programme managen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D17

Großprojekte und Programme sind mehr als große Einzelprojekte. Sie bestehen aus vielen Projekten, die gemeinsam koordiniert werden müssen. In diesem Training lernen Sie, übergeordnete Ziele sicherzustellen, mehrere parallele Projekte gekonnt zu managen, die Anforderungen aller Stakeholder zu berücksichtigen und den Überblick zu behalten.

Das lernen Sie:

- > Abgrenzung zu Einzelprojekten kennenlernen
- > Großprojekte und Programme aufsetzen und strukturieren
- > Relevante Umwelten berücksichtigen
- > Überblick verschaffen und behalten

Projektportfoliomanagement & Multiprojektcontrolling



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D18

Gratis zum Training:
Software next portfolio light

In Kooperation mit:



Wenn Projekte und Projektmanagement in Ihrem Unternehmen wichtig sind, brauchen Sie auch ein dazu passendes Multiprojektmanagement. In diesem Training erfahren Sie, was hinter dem Begriff steckt, wie Multiprojektmanagement funktioniert, wie Projektportfolios richtig aufgebaut werden und vieles mehr.

Das lernen Sie:

- > Projektportfolios aufbauen und managen
- > Ziele und Aufgaben des PMO (Projektmanagement-Office) kennenlernen
- > Projekte selektieren und richtig priorisieren
- > Multiprojektmanagement implementieren

Komplexität & Dynamik erfolgreich managen



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D20

Zunehmende Komplexität und Dynamik fordern neue Managementansätze und persönliche Flexibilität auf der gesellschaftlichen, organisatorischen und individuellen Ebene. In diesem Training stellen wir aktuelle Ansätze wie Projectisation, Prozessorientierte Organisation, Agile Organisation, Edge Execution, Holocracy und das integrale evolutionäre Paradigma vor. Wir präsentieren Praxisbeispiele, diskutieren die einzelnen Aspekte kritisch und zeigen Ihnen, wie Sie die neuen Modelle für Ihre Organisation nützen.

Das lernen Sie:

- > Komplexität und Dynamik im Kontext der heutigen Berufswelt verstehen
- > Projectisation und Prozessorientierte Organisation definieren
- > Agile organisatorische Ansätze kennenlernen
- > Herausforderungen für Führungskräfte aufzeigen

Sponsor & Führungskraft – mehr als nur Geldgeber sein



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D62

Führungskräfte als Taktgeber für Veränderungen sind der Schlüssel für ein erfolgreiches und nachhaltiges Projektmanagement. In diesem Expertenworkshop erhalten Sie einen Überblick über wesentliche Themen dieses Bereichs und erfahren mehr über das Zusammenspiel zwischen Linien- und Projektorganisationen. Dabei bietet sich die Chance, auf aktuelle Entwicklungen zum Thema Projektmanagement in Ihrem Unternehmen gezielt einzugehen.

Das lernen Sie:

- > Strategischen Zugang aus Managementsicht erarbeiten
- > Zusammenspiel von Prozessen und Projekten verstehen
- > Projektorganisation und das optimale Zusammenspiel der Rollen verstehen
- > Aufgaben und Erwartungen an den Projektauftraggeber festhalten

Konfliktmanagement in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D21

Interessenkonflikte, persönliche Differenzen oder widersprechende Aufgaben einzelner Organisationseinheiten: In diesem Training erfahren Sie, wie Sie diese und viele andere Konflikte möglichst früh erkennen und lösen, den Zusammenhalt im Team stärken und sich selbst in Konfliktsituationen sicherer fühlen und besser verhalten.

Das lernen Sie:

- > Konflikte (frühzeitig) erkennen
- > Mit bewährten Methoden Konflikte analysieren
- > Strategien zur Konfliktlösung entwickeln
- > Konflikte bewältigen

Projektmeetings effizient durchführen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D22

Ein erfolgreiches Meeting beginnt mit guter Vorbereitung. In diesem Training lernen Sie, die Rollen von Projektleitung und Moderation gekonnt zu verbinden, Ihre Botschaften erfolgreich aufzubereiten und zu visualisieren, die Aufmerksamkeit der Teilnehmer zu lenken und sie zu begeistern.

Das lernen Sie:

- > Meetings und Workshops professionell vorbereiten und durchführen
- > Abwechslungsreiche Moderationstechniken einsetzen
- > Anwendbare Visualisierungstechniken kennenlernen
- > Hilfsmittel für den Moderationsprozess erlernen

Motivorientiertes Führen mit dem Reiss Motivations-Profil®



NEU!

Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D63

Wer die Lebensmotive seiner Mitarbeiter kennt – und das Konfliktpotenzial, das sich oft dahinter verbirgt – kann ihre Einstellungen und Handlungen besser nachvollziehen und damit umgehen. In diesem Workshop lernen Sie die 16 Lebensmotive nach dem Reiss Motivations-Profil® und Ihre eigenen Motivationsmuster kennen. Damit können Sie Ihre Projektmitarbeiter motivorientiert führen und kommen so effizienter zu besseren Ergebnissen.

Das lernen Sie:

- > Lebensmotive kennenlernen
- > Konfliktpotenziale erkennen
- > Sich und Mitarbeiter besser verstehen
- > Anregungen zur Mitarbeiter-Motivation erhalten

Kreativität & Improvisation in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D24

In Kooperation mit:



Kreativität ist der Schlüssel, um frische Ideen und Lösungen im Team zu entwickeln, Ihrem Projekt neue Dynamik zu verleihen und unerwartete Situationen gekonnt zu meistern. Dieses Training hilft Ihnen, Ihr kreatives Potenzial zu aktivieren, flexibel auf neue Anforderungen zu reagieren, Denkblockaden abzubauen und Innovation zu fördern.

Das lernen Sie:

- > Spontan, intuitiv und flexibel agieren
- > Techniken zur Ideenfindung anwenden (Walt-Disney-Methode etc.)
- > Kreativitätsprozesse in Projekten anstoßen und moderieren
- > Kreativitätsbarrieren erkennen und überwinden

Im Projekt überzeugend auftreten & sprechen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D25

Sicheres Auftreten und klare Kommunikation sind Schlüsselemente erfolgreichen Projektmanagements. In diesem Training lernen Sie, wie Sie durch eine klangvolle, tragfähige Stimme, lebendige Sprechweise und bewusste Körpersprache souveräner auftreten und überzeugender führen.

Das lernen Sie:

- > Faktoren für ein lebendiges und authentisches Sprechen kennenlernen
- > Körpersprache und Stimme in Einklang bringen
- > Argumentationsstrukturen erarbeiten
- > Zielgerichtet und kompetent auftreten

Virtuelle Projektteams erfolgreich führen



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D26

Voraussetzung:

Training „Leadership in Projekten“, „Leading Intercultural Project Teams“ oder ähnliches Know-how

Nicht vor Ort und trotzdem mittendrin: In diesem Training erfahren Sie, wie Sie die Voraussetzungen für Virtual Collaboration schaffen und mit dieser neuen Art standortunabhängiger Zusammenarbeit auf ein größeres Netzwerk an Know-how, Ressourcen und Ideen zurückgreifen, die effiziente Kommunikation im Team sicherstellen und durch den Verzicht auf teure Business-Reisen Zeit und Geld sparen.

Das lernen Sie:

- > Über kulturelle und räumliche Grenzen wirksam kommunizieren
- > Virtuelle Räume für Projektteams gestalten
- > Virtuelle Teams aufbauen und weiterentwickeln
- > Erfolgsfaktoren für eine effektive Zusammenarbeit kennenlernen

Selbst-, Zeit- & Stressmanagement in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D27

In einer zunehmend komplexen und dynamischen Welt sind Stresssituationen für Projektmanager an der Tagesordnung. Dabei machen sich Projektmanager den größten Druck aber oft selbst. Nach diesem Training haben Sie Ihr Zeit- und Stressmanagement im Griff und wissen, wie Sie Prioritäten setzen und Ihren Blick für das Wesentliche schärfen.

Das lernen Sie:

- > Selbstreflexion des eigenen Zeitbudgets und Umgang mit Zeit
- > Erreichbare Ziele definieren und Prioritäten setzen
- > Wege zur Selbstentlastung
- > In angespannten Situationen entspannt agieren

Kollegiales Coaching



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²

Webcode: D28

Sie sind als Projektcoach tätig? Sie unterstützen Projektmanager beim Aufsetzen und Steuern ihrer Projekte? Sie haben unseren Lehrgang „Zertifikatslehrgang Projektcoaching“ oder eine vergleichbare Ausbildung besucht? In diesem Training haben Sie die Möglichkeit, sich mit Experten im gleichen Umfeld auf hohem Niveau auszutauschen, zusätzliche Meinungen zu schwierigen Fällen einzuholen und sich selbst dabei weiterzuentwickeln.

Das lernen Sie:

- > Methoden-, Prozess- und Haltungskompetenz erweitern und vertiefen
- > Neutralität wiederherstellen
- > Live-Coaching durchführen
- > Fallbasierte Erfahrungen mit Experten austauschen

Leadership in Prozessen



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D29

Prozesse als bereichsübergreifende Strukturen verlangen eine besondere Form der Kommunikation und hohe Sozialkompetenz. In diesem Training lernen Sie, Führungsstrukturen im Prozessteam aufzubauen und Ihr Führungsverhalten zu optimieren. Sie erhalten konstruktives Feedback und haben so die Möglichkeit, Ihren persönlichen Erfolg im Prozess zu steigern.

Das lernen Sie:

- > Führungsverhalten an die neuen Rahmenbedingungen anpassen
- > Phasen der Veränderung bei der Einführung von Prozessen gestalten
- > Prozessteam effektiv führen
- > Schwierige Situationen und Widerstand in Prozessen meistern

Prozesse steuern & optimieren



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D30

Voraussetzung:

Training „Prozesse gestalten & messen“

In diesem Training lernen Sie, Methoden zur Verankerung von Prozessmanagement im Unternehmen zu verstehen. Das Wissen über die Zusammenhänge zwischen Einzelprozessen und der Prozesslandkarte sowie die Steuerung von Kennzahlen bilden die Schwerpunkte dieses Trainings.

Das lernen Sie:

- > Prozessorganisation für die Steuerung von Prozessen festlegen
- > Optimierungen für Prozesse priorisieren
- > Passendes Vorgehensmodell zur Optimierung auswählen
- > Kontinuierliche Verbesserung (KVP) für den Prozess schaffen

Emotionen im Management



NEU!

Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D69

In Kooperation mit:

**next
level_{emotion}**

Emotionen bestimmen maßgeblich unser Denken und Handeln. In diesem Training lernen Sie, die Kraft der Emotionen zu nützen und aus der Tabuzone in die Gewinnzone zu bringen. Ganz nach dem Motto: Geht es den Menschen gut, geht es der Wirtschaft gut!

Das lernen Sie:

- > Proaktiv mit Emotionen im Unternehmen umgehen
- > Erfolgreiche Kommunikation und Motivation aufbauen
- > Die Trennlinie zwischen neurolinguistischer Programmierung und Manipulation sichtbar machen
- > Archetypische Verhaltensmuster kennenlernen

Change Stories entwickeln & kommunizieren



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D31

Veränderungen brauchen eine starke Geschichte. Jeder im Team muss verstehen, warum die Veränderung wichtig ist und warum sich der Aufwand auch für ihn ganz persönlich lohnt. In diesem Training lernen Sie anhand von Praxisbeispielen Methoden und Instrumente der Change-Kommunikation kennen und eigene Change Stories zu entwickeln.

Das lernen Sie:

- > Change Story entwickeln
- > Zielgruppenanalyse und -bewertung erstellen
- > Kommunikationskonzept und -budget erstellen
- > Rationale und emotionale Ansprache einsetzen

Veränderungen erfolgreich umsetzen & verankern



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D32

Veränderungsprozesse haben meist einen höheren Steuerungsbedarf als herkömmliche Projekte. Denn nicht immer verlaufen Veränderungen geradlinig, starke Emotionen und Widerstände treten auf. In diesem Training lernen Sie, Widerstände früh zu erkennen und zu entkräften, mit Unsicherheit und Abwehr umzugehen, Energien freizusetzen und Vertrauen zu schaffen.

Das lernen Sie:

- > Veränderungsprozesse umsetzen und steuern
- > Ergebnisse in der Organisation nachhaltig verankern
- > Widerstände möglichst frühzeitig identifizieren
- > Energie freisetzen und Vertrauen schaffen

Führen in Veränderungsprozessen



Dauer: 2 Tage

Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²

Webcode: D33

Veränderungen in Organisationen benötigen klare Führung, nachvollziehbare Kommunikationen und eine starke emotionale Begleitung. In diesem Training lernen Sie innovative Gestaltungsansätze kennen, die Ihnen helfen, Orientierung zu geben, Sinn zu vermitteln und Identität zu bewahren.

Das lernen Sie:

- > Aktiv in Veränderungsprozessen führen
- > Visionen entwickeln und kommunizieren
- > Change-Herausforderungen meistern
- > Vertrauen schaffen und Sinn vermitteln

Reality Workshops & Serious Gaming



Spülerisch reale
Situations
meistern lernen

Projektmanagement Reality Training



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²

Webcode: D34

Dieses Training simuliert den Ablauf eines Projekts anhand einer ausführlichen Fallstudie. Dabei werden die wichtigsten Stationen im Lebenszyklus eines Projekts in Gruppenarbeiten und Rollenspielen aufgearbeitet. Die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements, die effiziente Gestaltung von Prozessen sowie Moderations- und Präsentationstechniken werden aufgefrischt und vertieft.

Das lernen Sie:

- > Projektbeauftragung und Projektauftraggeber-Sitzung durchführen
- > Projektstartprozess, Detailplanung und Lenkungsausschusssitzung durchführen
- > Projektcontrolling mit Fokus auf Risikomanagement simulieren
- > Konflikt- und Krisenbewältigung mit dem Team durchlaufen

Fire Drill – kritische Kundensituationen meistern



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²

Webcode: D35

Gerade in kritischen Situationen ist gegenüber Kunden souveränes Auftreten auf Augenhöhe erfolgsentscheidend. Bereits kleine Fehler lassen sich oft nur noch schwer korrigieren. Das Fire Drill Training versetzt Sie spielerisch in kritische Kundensituationen und übt sowohl methodische als auch praktische Techniken, die zum erfolgreichen Meistern kritischer Verhandlungssituationen notwendig sind.

Das lernen Sie:

- > Kommunikationsstrategien entwickeln
- > Eigene Verhaltens- und Kommunikationsstile reflektieren
- > Verhandlungstechniken anwenden
- > Konflikt- und Reklamationsgespräche üben

Die Prozesswerkstatt



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²

Webcode: D36

In einer simulierten Prozessumgebung erleben Sie Theorien zur Prozessarbeit auf einfache und verständliche Weise und können Ihr individuelles Management-Know-how auf den Prüfstand stellen. Ziel dieses Trainings ist es, theoretische Erkenntnisse für den Praxisalltag aufzubereiten und Ihnen somit Ihre tägliche Arbeit zu erleichtern.

Das lernen Sie:

- > Arbeitsabläufe von Standardisierungsmöglichkeiten durchleben
- > Gelebte Prozessarbeit simulieren
- > Prozesslandkarten und Prozesse verbinden und weiterentwickeln
- > „Lessons Learned“ auf den eigenen Arbeitsalltag übertragen

Eigenland® – intuitive Analysen für Projektmanager



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDU's¹, 8 QHs²

Webcode: D37

Möchten Sie wissen, wo Sie derzeit im Projektmanagement stehen? Möchten Sie Best-Practice-Ansätze kennenlernen, haben aber im Alltag nicht viel Zeit dazu? In diesem Training wird auf eine innovative, spielerische Art und Weise innerhalb eines Tages ein Maximum an Erfahrungsaustausch zwischen Projektmanagement-Experten ermöglicht.

Das lernen Sie:

- > Den eigenen Status zum Projektmanagement evaluieren
- > Best Practices zum Projektmanagement
- > Expertenwissen generieren
- > Erfahrungsaustausch gestalten

Eigenland® – intuitive Analysen für Organisationen



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDU's¹, 8 QHs²

Webcode: D38

Sie ahnen, dass Ihre Projekte und Veränderungsprozesse derzeit noch nicht so rund laufen, wie sie es könnten? Sie möchten Klarheit über die entscheidenden Ursachen und Gründe? In diesem Training lernen Sie, wie Sie mit der innovativen und intuitiven Eigenland®-Methodik Antworten auf Ihre Fragen finden. Sie nützen die spielerische Kraft der Gamification und entdecken die noch ungenutzten Potenziale Ihres Unternehmens im Projekt- und Change Management.

Das lernen Sie:

Projektmanagement

- > Projekt-Health Check durchführen: Wie geht es Ihrem Projekt?
- > Projektmanagement-Health Check: Wie geht es Ihrem Projektmanagement?
- > Projektleiter-Assessment: Wo stehen Ihre Projektleiter?

Change Management

- > Change Assessment: Wo steht Ihr Veränderungsprozess?
- > Change Management Assessment: Wie geht Ihr Unternehmen mit Veränderungen um?



Trainings zum agilen Arbeiten

Experimentieren,
Fehler zulassen und
daraus lernen

Scrum in Projekten nutzen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²
Webcode: D39

Gratis zum Training:
Software next project light+

In Kooperation mit:



Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet es sich an? Wie kann die agile mit der „klassischen“ Projektmanagement-Welt kombiniert werden? In diesem Training lernen Sie das in der Praxis am weitesten verbreitete agile Rahmenwerk Scrum kennen und wie gemischte Projektstrukturen etabliert werden können.

Das lernen Sie:

- > Agiles Mindset: Werte und Prinzipien verstehen
- > Scrum Framework: Rollen, Artefakte und Events
- > Planung und Controlling im Scrum
- > Klassisches mit agilem Vorgehen kombinieren und somit die Vorteile beider Welten kennenlernen

Kanban in agilen Teams nutzen



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDUs¹, 8 QHs²
Webcode: D64

Stop starting – start finishing! Kanban ist eine agile Methode, um kontinuierliche Verbesserungen in bestehenden Systemen umzusetzen. In diesem Training lernen Sie die dahinterliegende Haltung kennen und Ihren Arbeitsfluss mit Kanban zu optimieren. Verbesserung bedeutet immer Veränderung: Kanban liefert für beides neue Chancen.

Das lernen Sie:

- > Grundprinzipien und Kernpraktiken verstehen
- > Mit dem Kanban Board visualisieren
- > Work in Progress limitieren
- > Prozesse kontinuierlich optimieren (Meetings, Metriken, ...)

Design Thinking in Projekten



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²
Webcode: D40

Erfinderisches Denken mit radikaler Kunden- und Nutzerorientierung ist für Unternehmen überlebenswichtig geworden. In Projekten geht es daher heute häufig um echte, disruptive Innovation. Nach diesem Training können Sie Innovations-, Konzeptions- und Entwicklungsfragen in Ihren Projekten wie Designer erkunden und lösen.

Das lernen Sie:

- > Eine Erkundungsmethode für unbekanntes Gelände
- > Wie ein Designer denken und handeln: the next thinking layer
- > Das Prinzip der inhaltlichen Ergebnisoffenheit bei voller Ergebnisorientierung
- > Disruptive Lösungen erzeugen können und das „Neue in die Welt bringen“

*Hinweis:
Buchen Sie die Trainings „Scrum in Projekten nutzen“,
„Kanban in agilen Teams nutzen“, „Design Thinking in Projekten“
und „Leadership in agilen Teams“ im Paket
(= Kompaktlehrgang agile Ansätze in Projekten nutzen,
Seite 17).*



Tamara Künzl-Ferro
Sales
next level holding

Leadership in agilen Teams



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²
Webcode: D41

Agile Teams organisieren sich selbst. Aber wie entsteht Selbstorganisation eigentlich? Und was braucht es dafür? In diesem Training lernen Sie, welche Bedeutung Führung in einem selbstorganisierten Team hat.

Das lernen Sie:

- > Ein selbstorganisiertes Team aufbauen und weiterentwickeln
- > Retrospektiven und andere agile Meetings moderieren
- > Entscheidungsprozesse im Team unterstützen
- > Selbstverantwortlichkeit und Produktivität des Teams steigern

Leadership in agilen Organisationen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²
Webcode: D42

Komplexität, Dynamik, Ungewissheit und laufende Veränderungen bestimmen heute den Alltag von Organisationen. Das erfordert einerseits Freiräume und Freiheiten, gleichzeitig aber auch Stabilität, Regeln und Zusammenhalt. In diesem Training lernen Sie die Prinzipien und Werte agiler Führung kennen und verstehen, wie agiles Führen in dynamischen Organisationen funktionieren kann.

Das lernen Sie:

- > Prinzipien und Werte agiler Führung in dynamischen Organisationen verstehen
- > Voraussetzungen und Entwicklungsmöglichkeiten agiler Führung einschätzen
- > Steuerungs- und Entscheidungsverfahren in agilen Organisationen
- > Neuere Modelle für agile Organisationen (Kollegiale Führung, Holokratie etc.)

Agilität hautnah erleben



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDU's¹, 8 QHs²
Webcode: D43

Jeder spricht über Agilität. Aber häufig fehlen klare Vorstellungen über die Chancen und Grenzen agiler Methoden. Das führt nicht selten zu Ablehnung oder übersteigerten Erwartungen. In diesem Workshop erleben Sie die bekanntesten agilen Ansätze Design Thinking und Scrum hautnah und lernen, welche Vorteile Agilität für Ihre Organisation bringen kann.

Das lernen Sie:

- > Design-Thinking-Zyklus (Verstehen – Beobachten – Ideen – Prototypen)
- > Scrum-Prozess von der Sprint-Planung bis zur Retrospektive erleben
- > Rollen und Artefakte des Scrum-Frameworks kennenlernen
- > Sinn und Nutzen der Methodik verstehen

Eigenland® – Agilität & Entscheiden in Organisationen



Dauer: 1 Tag
Einheiten: 7 PDU's¹, 8 QHs²
Webcode: D44

Die Eigenland®-Analyse ist ein spielerisches Verfahren, mit dem sich Entscheidungsabläufe, Verhaltensweisen und die Agilität von Organisationen schnell und strukturiert analysieren lassen. Eigenland® nützt das intuitive Erfahrungswissen der Teilnehmer und hilft bei der kritischen Auseinandersetzung mit den tief verankerten kulturellen Grundannahmen der Organisation: Mentale Handlungsmuster werden deutlich, Lernprozesse zur Steigerung von Agilität in Gang gesetzt.

Das lernen Sie:

- > Bewusst und kritisch mentale Haltungen für eine agile Organisation reflektieren
- > Blocker und Verhinderer der Agilität erkennen
- > Mit Unsicherheit beim Entscheiden und Problemlösen umgehen
- > Entscheidungsprozesse und -formate kennenlernen

Scrum Advanced für Scrum Master



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²
Webcode: D65

Scrum ist einfach zu verstehen, aber oft schwierig umzusetzen. In diesem Training entwickeln Sie als praktizierender Scrum Master vertiefende Facilitation-Kompetenzen in Bezug auf ein einzelnes Scrum Team. Darüber hinaus erhalten Sie Antworten auf Fragen zur agilen Zusammenarbeit mehrerer Scrum Teams untereinander und zur Einführung von Scrum in Ihrer Organisation.

Das lernen Sie:

- > Ein starkes Team entwickeln (anstatt starke Individuen)
- > Moderations-, Feedbacktechniken und Coaching Basics kennenlernen und mit Konflikten umgehen
- > Teamübergreifend denken und die Zusammenarbeit mehrerer Scrum Teams ermöglichen (z.B. auf Basis der Frameworks Nexus und SAFe®)
- > Scrum im Unternehmen einführen: Erfolgsfaktoren, Stolpersteine, Best Practices

SAFe is a registered trademark of Scaled Agile, Inc.



Katharina Heger
 Senior Consultant
 next level consulting Österreich



Zertifizierungen



Kompetenzen international belegen

Kunden, Lieferanten und Auftraggeber fordern in zunehmendem Maße einen Nachweis über die Kompetenzen im Projekt- oder Prozessmanagement. Belegen auch Sie Ihre Kompetenzen durch ein international anerkanntes Gütesiegel. Wir unterstützen Sie bei der Vorbereitung.

Zielgruppe	IPMA® International Project Management Association	PMI® Project Management Institute	PRINCE2® PEOPLECERT
Erfahrener Projektmanager	IPMA Level B® (Certified Senior Project Manager)	PMP® (Project Management Professional)	
Nachwuchs-Projektmanager	IPMA Level C® (Certified Project Manager)		PRINCE2® Practitioner
Projektteam-Mitglied	IPMA Level D® (Certified Project Management Associate)	CAPM® (Certified Associate in Project Management)	PRINCE2® Foundation
Zertifizierungssystem			

The Registered Education Provider Logo is a registered mark of Project Management Institute, Inc. „PMI“, „PMP“, „PMI-ACP and „CAPM“ are registered marks of Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited. All rights reserved. Scaled Agile Framework and SAFe are registered trademarks of Scaled Agile, Inc.

IPMA® Level D, C oder B – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 1-1,5 Tage

Webcode: D47



Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch den Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Junior Projektmanager (IPMA Level D), zum Projektmanager (IPMA Level C) bzw. zum Senior Projektmanager (IPMA Level B) vor.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Webcodes:

- > pma/IPMA® Level D: **D47_01**
- > pma/IPMA® Level C/B: **D47_02**
- > GPM/IPMA® Level D: **D47_03**
- > GPM/IPMA® Level C: **D47_04**
- > GPM/IPMA® Level B: **D47_05**

PMI-PMP® oder -CAPM® – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 2 + 2 Tage

Webcode: D48



Gratis zur Veranstaltung:

- > PMBOK® Guide
- > Online Prüfungssimulation X-AM

Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Projektmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Project Management Professional (PMP) oder Certified Associate in Project Management (CAPM) nach dem Standard des Project Management Institute (PMI) vor.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierungen kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

In nur 6 Tagen werden Sie auf Malta optimal auf die PMI-Zertifizierung in Kombination mit einem Business-Englisch-Kurs vorbereitet. Mehr Infos unter Angabe des **Webcode: D48_1** auf unserer Website.

PRINCE2® Foundation – Vorbereitung & Zertifizierung



Dauer: 3 Tage

Webcode: D49



Gratis zur Veranstaltung:

- Buch „Erfolgreiche Projekte managen mit PRINCE2®“

In diesem Training lernen Sie die Projektmanagement-Methodik nach PRINCE2® kennen und verstehen. Sie werden punktgenau und effizient auf Ihre Prüfung vorbereitet, in der Sie nachweisen müssen, dass Sie die Grundsätze und die Terminologie dieser Methode beherrschen. Die Prüfung findet am Ende des dritten Tages statt.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf derZertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

PRINCE2® Practitioner – Vorbereitung & Zertifizierung



Dauer: 2 Tage

Webcode: D50



Voraussetzung:
„PRINCE2® Foundation – Vorbereitung & Zertifizierung“

Dieses Training bietet Ihnen einen detaillierten Einblick in PRINCE2®-Prozesse, Komponenten und Techniken und deren Beziehungen. Das Practitioner-Level soll zeigen, ob ein Kandidat in der Lage ist, in einem PRINCE2®-Umfeld ein gering komplexes Projekt mit der PRINCE2®-Methode zu planen und durchzuführen.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

PMI-ACP® – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 0,25 + 2 Tage

Webcode: D45

In Kooperation mit:



Gratis zur Veranstaltung:
Buch „PMI-ACP® Exam Prep“

Dieser Workshop bereitet Sie im Anschluss an eine Qualifizierung zu agilen Ansätzen durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)®-Zertifizierung nach dem Standard des Project Management Institute (PMI) vor.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Professional Scrum Master™ – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 4 Stunden,
Live Webinar

Webcode: D46

Voraussetzung:
Training „Scrum in Projekten nutzen“

In diesem Training beschäftigen Sie sich mit dem Scrum-Framework nach dem Standard der scrum.org und werden zielgerichtet auf die Prüfung zum Professional Scrum Master™ (PSM I) der scrum.org vorbereitet.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Gratis zur Veranstaltung:
Buch zur Examensvorbereitung

The Registered Education Provider Logo is a registered mark of Project Management Institute, Inc. „PMI“, „PMP“, „PMI-ACP“ and „CAPM“ are registered marks of Project Management Institute, Inc. PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. Scaled Agile Framework and SAFe are registered trademarks of Scaled Agile, Inc.

Professional Scrum Product Owner™ – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 4 Stunden,
Live Webinar

Webcode: D66

Voraussetzung:
Training „Scrum in Projekten nutzen“

In diesem Training beschäftigen Sie sich mit dem Scrum-Framework nach dem Standard von Scrum.org. Sie werden zielgerichtet auf die Prüfung zum Professional Scrum Product Owner™ (PSPO I) vorbereitet.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Leading SAFe® – Zertifizierung



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDUs¹, 16 QHs²
Sprache: DE und EN

Webcode: D67

Voraussetzung:
Training „Scrum in Projekten nutzen“

Werden Sie SAFe 4 Agilist (SA) und entwickeln Sie eine weltweit gefragte Fähigkeit. Während dieses 2-tägigen Kurses lernen Sie die Prinzipien und Praktiken des Scaled Agile Framework® (SAFe) kennen, wie Sie Werte mit Agile Release Trains umsetzen und freigeben und was es bedeutet, eine Lean-Agile-Transformation auf Unternehmensebene zu managen.

Das lernen Sie:

- > Agile Teams und Programme unterstützen
- > Ein Lean Portfolio ermöglichen
- > Eine kontinuierliche Lieferpipeline und DevOps-Kultur entwickeln
- > Große Lösungen koordinieren

TÜV AUSTRIA PcP & PcE – Zertifizierungsvorbereitung



Dauer: 2 x 0,5 Tage

Webcode: D51

In Kooperation mit:

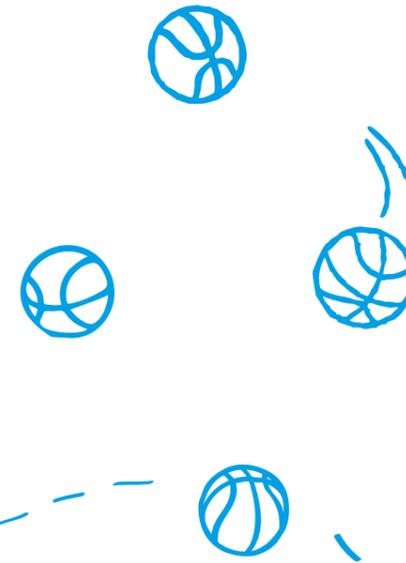


Dieses Training bereitet Sie im Anschluss an eine Prozessmanagement-Qualifizierung durch Besuch von Trainings oder eines Lehrgangs punktgenau und effizient für die Zertifizierung zum Process Practitioner (PcP) und Process Expert (PcE) bei TÜV AUSTRIA vor.

Das lernen Sie:

- > Modalitäten und Ablauf der Zertifizierung kennenlernen
- > Prüfungsrelevante Themen bearbeiten und reflektieren
- > Prüfungsähnliche Einheiten simulieren
- > Tipps und Tricks für die Zertifizierungsprüfung

Re-Zertifizierungen



Am Ball bleiben -
Kompetenzen
vertiefen

IPMA® Re-Zertifizierung



Um Ihren Zertifizierungsstatus für die IPMA® Level D, Level C, Level B oder Level A aufrechtzuerhalten, ist nach 5 Jahren eine Re-Zertifizierung nötig, die sich von der Erst-Zertifizierung unterscheidet: Die Re-Zertifizierung konzentriert sich auf Ihre Projektmanagement-Aktivitäten und -Aufgaben sowie auf Ihre laufende berufliche und fachliche Weiterentwicklung seit Ihrer letzten Zertifizierung.

Webcode: D53

PMI® Re-Zertifizierung



Zur Aufrechterhaltung Ihres Kompetenznachweises müssen Sie innerhalb eines bestimmten Zeitraums Professional Development Units (PDUs) durch projektmanagementbezogene Weiterbildung nachweisen: Das CAPM®-Zertifikat ist 5 Jahre gültig und kann nur durch Wiederholung des CAPM®-Examens aufrechterhalten werden. Die PMI®-Zertifizierungen PMP® und PgMP® sind jeweils 3 Jahre gültig und können durch den Nachweis von jeweils 60 PDUs (Professional Development Units) um weitere 3 Jahre verlängert werden. Dies erreichen Sie, indem Sie PDUs aus den drei Kompetenzbereichen des PMI® Talent Triangle entweder durch Weiterbildung oder praktische Tätigkeiten erwerben.

Webcode: D54

PMI Talent Triangle



- **Technical Project Management:** Wissen, Fähigkeiten und Verhalten bezogen auf bestimmte Bereiche des Projekt-, Programm- und Portfoliomanagements. Die technischen Aspekte der Ausübung des Berufs oder der Rolle.
- **Leadership:** Wissen, Fähigkeiten und Verhalten bezogen auf Führungskompetenzen. Fähigkeiten, die einer Organisation helfen, ihre Geschäftsziele zu erreichen.
- **Strategic and Business Management:** Wissen über und Expertise in der Branche oder Organisation, welche die Leistung verbessern sowie die Erbringung von Geschäftsergebnissen unterstützen.

PRINCE2® Practitioner Re-Zertifizierung



Um Ihren Status als PRINCE2® Practitioner aufrechtzuerhalten, ist nach 5 Jahren eine Re-Zertifizierung nötig, die sich von der Erst-Zertifizierung unterscheidet. In diesem Training lernen Sie, die PRINCE2®-Methode in vorgegebenen Szenarien anzuwenden und arbeiten Musterexamen im Detail durch.

Dauer: 2 Tage

Webcode: D55

Die meisten Trainings in diesem Folder können als Qualifikationsnachweis für eine Re-Zertifizierung angerechnet werden. Dasselbe gilt auch für unsere Events und unsere Publikationen. Pro absolviertem Ausbildungstag werden Ihnen 7 PDUs (Professional Development Units) für Ihre PMI®-Re-Zertifizierung oder 8 Ausbildungsstunden bzw. Qualifying Hours (QHs) für Ihre IPMA®-Re-Zertifizierung gutgeschrieben.

Hinweis:
Über den formalen Ablauf der bevorstehenden
Re-Zertifizierung informieren wir Sie
gerne im Rahmen unserer kostenlosen
Re-Zertifizierungsberatung.



Petra Gürth
Sales & Customer Service
next level academy

Tool Trainings



Wissen, wie's geht.

Werkzeuge für Ihren
Karrierpfad

MS Project effizient nutzen



Dauer: 2 Tage
Einheiten: 14 PDU's¹, 16 QHs²
Webcode: D56

Voraussetzung:
Für das 2-tägige Training ist Projektmanagement-Basiswissen erforderlich (z.B.: Projekte planen & starten).

Gratis zum Training:
Handbuch „Microsoft Project“

In diesem Training lernen Sie, ein Projekt mit etablierten Projektmanagement-Methoden und MS Project zu planen, zu begleiten und Aufgaben, Termine, Ressourcen und Kosten im Auge zu behalten. Sie lernen die Stärken und Grenzen von MS Project kennen, um die vorhandene Funktionalität effizient und praxisnah einzusetzen und an Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Das lernen Sie:

- > Aufgaben strukturieren und Verantwortlichkeiten definieren
- > Termine planen
- > Ressourcen und Kosten planen
- > Projekte oder Portfolios steuern
- > MS Project sinnvoll konfigurieren

*Hinweis:
Planen Sie Ihr konkretes
Projekt direkt im Training.*

Alexander Peschke
Managing Director
next level solutions



Planview effizient nutzen



Dauer: 3 Tage
Einheiten: 21 PDU's¹, 24 QHs²
Webcode: D57

Planview Enterprise ist eine integrierte und umfangreiche Lösung. In diesem Training lernen Sie das Gesamtsystem und dessen Vorteile im Überblick kennen sowie Funktionen und Prozesse zur effizienten Bewältigung Ihrer rollenspezifischen Aufgaben. Wir unterstützen Sie in Ihrer Rolle als Projektteammitglied, ebenso wie in Ihrer Rolle als Projektleiter, Portfoliomanager oder Systemadministrator.

Das lernen Sie:

- > Stärken und Herausforderungen von Planview Enterprise verstehen
- > Das Tool optimal aus Ihrer Rolle heraus nutzen
- > In Ihrer unternehmensspezifischen Konfiguration effizient anwenden
- > Ihre Projekte und Ressourcen wirklich steuern und nicht nur eine Software „bedienen“

next level consulting ist seit vielen Jahren Partner von Planview und verfügt über rund 10 Trainer, welche für verschiedene Module zertifiziert sind und die Trainings in Englisch, Deutsch und anderen Sprachen durchführen können.

Unsere Tools und Tool-Partner

In unserer Produktpalette verfügen wir sowohl über eigenentwickelte Tools als auch über Software von Partnerunternehmen. Damit sind wir in der Lage, Ihre spezifischen Anforderungen mit dem passenden Tool bestmöglich zu unterstützen. Verschaffen Sie sich einen Überblick über Highlights, Screenshots, Referenzen, kostenlose Hilfsmittel und Demoversionen unter

www.nextlevelconsulting.com/software

Digitales Lernen

Wissen mit digitalen Lösungen verankern



Lernformate



Webcode: D58

Effizient Neues lernen und länger behalten

Digitales Lernen vermittelt Wissen personalisiert, nachhaltig und immer genau dann, wenn Sie es gerade brauchen. Die modularen Lernelemente und Methoden lassen sich einfach in Ihren Arbeitsalltag integrieren, weil sie jederzeit und überall abrufbar sind. Das spart Zeit und Kosten. Aber reichen wirklich ein paar Klicks, um Neues nicht nur zu lernen, sondern auch zu behalten?

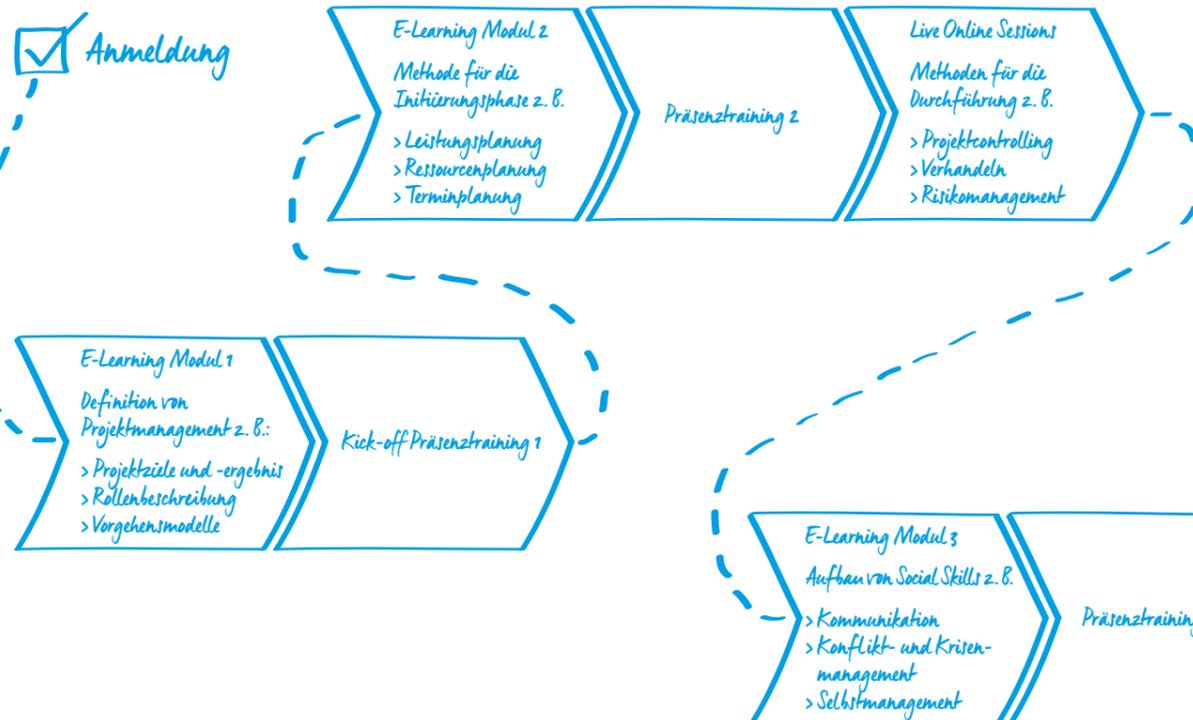
Digital und persönlich: Die Mischung macht's

Um Wissen nachhaltig zu verankern, reichen digitale Methoden alleine nicht aus. Erst durch den Einsatz begeisternder und motivierender Trainer, stellt sich der gewünschte anhaltende Lernerfolg ein. Wie bei unserem Blended Learning-Ansatz, der digitale Trainings mit Präsenztrainings kombiniert: Dabei wird die Theorie in digitaler und spielerischer Form vermittelt und in der persönlichen Kommunikation das Gelernte durch Diskussionen und Praxisbeispiele gefestigt und verankert. So nutzen Sie das Beste beider Welten für Ihren Erfolg.

Wissen, Didaktik und Technologie aus einer Hand

Durch unsere fachliche Expertise und interne Produktion liefern wir Ihnen E-Learnings in Form von Videos oder interaktiven Modulen nach Ihren individuellen Wünschen. In unserem Portfolio befinden sich bereits 40 E-Learning-Module, die allein stehend und in Kombination mit Präsenztrainings sofort einsatzbereit sind.

Beispiel für eine digitale Lernstrecke - IPMA® Level D



IPMA® Level D Prüfung

Hinweis:
Durch das Blended Learning Format bleibt in den Präsenzmodulen mehr Zeit für Gruppenarbeiten und Praxisbeispiele.



Verena Evers
Senior Consultant
next level consulting Deutschland

Blended Learning



Die Mischung macht's!

Projekte planen & starten – Blended Learning



Der Start ist eine der kritischen Phasen jedes Projekts. Was Sie hier versäumen, kann später oft nur mit erheblichem Mehraufwand korrigiert werden. Nach diesem Training organisieren Sie erfolgreiche Startprozesse und schaffen damit eine solide Grundlage für die Projektsteuerung.

Dauer: 2 Tage + E-Learning

Einheiten: 16 PDU's¹, 18 QHs²

Webcode: D59

Gratis zu diesem Training:
Buch „Let your projects fly“
Software next project light+

Das lernen Sie:

- > Einen klaren Projektauftrag erstellen
- > Leistungen, Termine, Ressourcen und Kosten planen
- > Projektorganisation etablieren
- > Projektstartprozess gestalten



Scrum in Projekten nutzen – Blended Learning



Welche Vorteile bringt es, agil zu arbeiten? Wann bietet es sich an? Wie kann die agile mit der „klassischen“ Projektmanagement-Welt kombiniert werden? In diesem Training lernen Sie das in der Praxis am weitesten verbreitete agile Rahmenwerk Scrum kennen und wie gemischte Projektstrukturen etabliert werden können. Durch weitere multimedial aufbereitete E-Learnings können Sie Ihr Wissen zu agilen Ansätzen zusätzlich vertiefen.

Dauer: 2 Tage + E-Learning

Einheiten: ab 14 PDU's¹,
16 QHs²

Webcode: D68

Das lernen Sie:

- > Agiles Mindset: Werte und Prinzipien verstehen
- > Scrum Framework: Rollen, Artefakte und Events
- > Planung und Controlling im Scrum
- > Klassisches mit agilem Vorgehen und somit die Vorteile beider Welten kombinieren



Projekte steuern & abschließen – Blended Learning



Vom guten Start eines Projekts bis zum erfolgreichen Ende kann viel passieren. Pläne ändern sich, neue Anforderungen tauchen auf, Störungen im Team verhindern den raschen Fortschritt und vieles mehr. In diesem Training lernen Sie, den Überblick zu bewahren, Ihr Projekt aktiv zu steuern und erfolgreich abzuschließen.

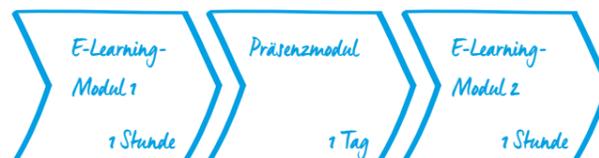
Dauer: 1 Tag + E-Learning

Einheiten: 7 PDU's¹, 8 QHs²

Webcode: D60

Das lernen Sie:

- > Projektfortschritt messen und Planabweichungen feststellen
- > Steuernde Maßnahmen einleiten
- > Mit Änderungen im Projekt umgehen
- > Die Basis für das Tagesgeschäft und Folgeprojekte legen



*Hinweis:
Diese Blended Learning Trainings bieten wir auch als Präsenztrainings an.*



Alina Payer
Junior Consultant
next level consulting Österreich

Webinare



Orientierung
im Kurzformat

Agil oder klassisch? Der Mix macht's!



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W01

Agile Methoden der Projektsteuerung sind im Bereich der IT und überall dort erfolgreich, wo sich Anforderungen rasch ändern oder im Vorhinein nur schwer fassen lassen. Agile Methoden setzen auf hohe Flexibilität statt auf starre Vorgangsweisen und Dokumentation. Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Ihnen agile Methoden in Kombination mit klassischen Instrumenten dabei helfen, die Ziele Ihres Projekts besser zu erreichen.

next project – wie hole ich das meiste raus?



Dauer: 3 Stunden

Webcode: W05

Wenn Sie next project bereits im Einsatz haben, aber noch nicht alle Möglichkeiten kennen – etwa weil die Einschulung noch nicht bzw. nur teilweise stattgefunden hat – dann ist dieses kostengünstige Webinar genau das Richtige für Sie, um die Leistungsfähigkeit von next project besser kennenzulernen.

Erfolgsfaktoren virtueller Zusammenarbeit



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W02

Neue Formen der Zusammenarbeit stellen an Führungskräfte und Mitarbeiter neue Anforderungen. In diesem Webinar erfahren Sie mehr über die Zusammenarbeit virtueller Projektteams, wie Sie in solchen Teams effizient kommunizieren und welche Spielregeln in der virtuellen Welt gelten.

next project light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W06

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next project light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert kleine Projekte oder projektähnliche Aufgaben planen, begleiten und überwachen. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.

Projektmanagement-Zertifikat – ja, aber welches?



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W03

Kunden, Lieferanten und Auftraggeber fordern in zunehmendem Maß einen Nachweis über die Kompetenzen im Projektmanagement. Aber welches Zertifikat ist das richtige für Sie? Dieses Webinar gibt Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Projektmanagement-Zertifikate und hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Ausbildung.

next portfolio light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W07

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next portfolio light leistet. Mit dem Tool können Sie unkompliziert Ihre Projektlandschaft im Auge behalten und automatisch ansprechende und informative Grafiken generieren. Webinar und Tool sind kostenfrei.

Berufsbild Projektmanager – Anforderungen, Ausbildung, Chancen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W04

In diesem Live-Online-Webinar erfahren Sie mehr über die Anforderungen, die heute an Projektmanager gestellt werden und warum sie jenen von Topmanagern ähneln. Sie lernen die „Learning Journey“ für Projektmanager kennen, hören mehr über Methoden- und Führungskompetenzen sowie klassische und agile Zertifizierung und diskutieren mit Experten ausgewählte Themen.

next process light effizient nutzen



Dauer: 1 Stunde, kostenlos

Webcode: W08

Dieses Webinar zeigt Ihnen in kompakter Form, was unsere Software next process light alles kann. Mit dem Tool können Sie unkompliziert einfache Prozesse abgrenzen, designen und den Prozesskontext analysieren. Das Tool sowie das Webinar sind kostenlos.

Gemeinsam
ans Ziel.
Mit unseren
Experten.



*Einfach scannen und unser
Angebot online entdecken*

Sandra Schwendtner
Chief Human Resource Officer
next level holding

Ansprechpartner

Inhouse-Programm der next level consulting



Wolfgang Rabl
CEO



Peter Minar-Hödl
COO



Walter Sedlacek
Managing Director
next level consulting Asia Pacific



Thomas Martin
Managing Director
next level consulting Asia Pacific



Michael Müllner
Managing Director
Group Sales



Sabine Reithofer-Reinhardt
Managing Director
next level consulting Österreich



Lubomir Slocik
Representative
next level consulting Slovakia

Interessiert? ↘

office@nextlevelconsulting.com



Heiko Brackmann
Managing Director
Group Product Management



Felix Schauerte
Managing Director
next level consulting Deutschland



Jennifer Keller
Managing Director
next level consulting Deutschland



Gabriel Gassmann
Managing Director
next level consulting Schweiz



Tina Hiller
Director
next level consulting South Africa



Manfred Pfeifer
Managing Partner
next level interim



Pal Dosanj
Managing Director
next level consulting North America



Alexander Peschke
Managing Director
next level solutions



Markus Felder
Managing Director
+43 1 4780660 405
markus.felder@nextlevelconsulting.com



Petra Gürth
Sales & Customer Service DE, AT, CH
+43 1 4780660-455
petra.guerth@nextlevelconsulting.com



Hatice Bastürk
Customer Service DE, AT, CH
+43 1 4780660-454
hatice.bastuerk@nextlevelconsulting.com



Sophia Zindel
Customer Service DE, AT, CH
+43 1 4780660-412
sophia.zindel@nextlevelconsulting.com



Lenka Pevna
Customer Service & Sales Slowakei
+43 1 4780660-459
lenka.pevna@nextlevelconsulting.com

Offenes Programm der next level academy

Bücher & Software



„Let your projects fly“ Fachbuch zu den Projektmanagement-Trainings

Dieses Buch ist als operatives Nachschlagewerk für das Management von Projekten konzipiert. Erprobte Methoden mit Abbildungen und Beispielen sowie konkrete Prozessbeschreibungen zu den Projektmanagementprozessen Start, Controlling und Abschluss, ergänzt um Hilfsmittel und Checklisten ermöglichen eine sofortige Anwendbarkeit im eigenen Projekt.



„Prozessmanagement“ Fachbuch zu den Prozessmanagement-Trainings

Die drei Autoren (Christina Hiller, Peter Minar-Hödel und Hansjörg Zahradnik) haben mit ihrem Buch einen kompakten und praktikablen Leitfaden zum Prozessmanagement entwickelt. Es widmet sich gleichermaßen der effizienten Gestaltung und der nachhaltigen Steuerung von Prozessen jenseits von Dokumentationsorgien und blanker Zeitverschwendung. Als roter Faden führt Sie der Prozesslebenszyklus durch das Buch und beantwortet die Frage, wie Prozessmanagement tatsächlich als Werkzeug zur Unternehmenssteuerung genutzt werden kann.



„Beobachten – Verstehen – Verändern“ Fachbuch zu den Change Management Trainings

Ein Buch für Manager, Organisations- und Personalentwickler, Change Manager, Berater, Coaches und alle, die wissen wollen, wie Veränderungen tatsächlich funktionieren. Verändern bedeutet, Menschen mit auf eine Reise ins Ungewisse zu nehmen. Emotionale Kompetenz ist ein entscheidender Faktor, um Veränderungsprozesse bewusst und erfolgreich zu steuern. Dieses Buch gibt Einblicke in die Erfolgsgeheimnisse von Veränderungsprozessen in Unternehmen.



„Projektcoaching“ Fachbuch zum Projektcoaching-Lehrgang

Die Autoren richten sich an Projektleiter, Personen in PMOs, Liniverantwortliche und auch allgemein Interessierte am Projektmanagement. Vermittelt wird, wie man Projekte in einer methodischen, strukturierten und nachhaltigen Form unterstützen kann – weg vom defizitorientierten Trainings- oder Überwachungsersatz hin zu einer professionellen und zielgerichteten Begleitung.



next project

Mit diesem Tool lassen sich Ihre Projekte schnell und einfach planen und steuern.

- > Basierend auf MS Office
- > Flexibles Lizenzmodell ab € 900,- pro Projekt oder € 1.500,- pro User
- > Sofort einsetzbar und kundenspezifisch konfigurierbar



next process

Mit diesem Tool lassen sich Ihre Prozesse schnell und einfach optimieren und steuern.

- > Basierend auf MS Office
- > Sofort einsetzbar und kundenspezifisch konfigurierbar



next portfolio

Mit diesem Tool behalten Sie Ihr Projektportfolio im Überblick und erhalten eine adäquate Entscheidungsbasis, um beurteilen zu können, welche Projekte beauftragt, unter- oder abgebrochen werden sollten.

- > Basierend auf MS Office und MS SQL Server
- > Kundenspezifisch konfigurierbar



*Gratis-Lightversionen von unseren
Top-Tools zum Download:
www.nextlevelconsulting.com/download*



next level consulting - get connected

Austin

12301 Research Boulevard, Building 5
Suite 101, Austin, Texas 78759
T +1 512 9861913
oF ce-austin@nextlevelconsulting.com

Berlin

Schlüterstraße 39
10629 Berlin, Deutschland
T +49 228 289 26-0
oF ce-berlin@nextlevelconsulting.com

Bonn

Ermekeilstraße 46
53113 Bonn, Deutschland
T +49 228 28926-0
oF ce-bonn@nextlevelconsulting.com

Bratislava

K lomu 1
811 04 Bratislava, Slowakei
T +421 2 44647111
oF ce-bratislava@nextlevelconsulting.com

Kapstadt

25 van Ryn Street, Constantia 7806
Kapstadt, Südafrika
T +27 21 823 5123
oF ce-capetown@nextlevelconsulting.com

München

Nymphenburgerstraße 4
80335 München, Deutschland
T +49 89 36055166
oF ce-muenchen@nextlevelconsulting.com

Salzburg

Warwitzstraße 9
5023 Salzburg, Österreich
T +43 664 558 6925
oF ce@nextlevelconsulting.com

Singapur

8 Eu Tong Sen Street #14-94
Singapur 059818, Singapur
T +65 3159 1491
oF ce-singapore@nextlevelconsulting.com

Wien

Floridsdorfer Hauptstraße 1
1210 Wien, Österreich
T +43 1 4780660-0
oF ce@nextlevelconsulting.com

Zürich

Alte Steinhauserstrasse 19
6330 Cham, Schweiz
T +41 41 740 0455
oF ce-schweiz@nextlevelconsulting.com